



FİNAL RAPORU

Niğde G4-Bor-1 Güneş Enerjisi Santrali Projesi

Paydaş Katılım Planı

Sunulan Kurum:

Smart Güneş Enerjisi Teknolojileri Ar-Ge Üretim San. ve Tic. A.Ş.

Rüzgarlıbahçe Mah. Feragat Sk. Energy Plaza No:2, 34805 Beykoz/İstanbul

Sunan Kurum:

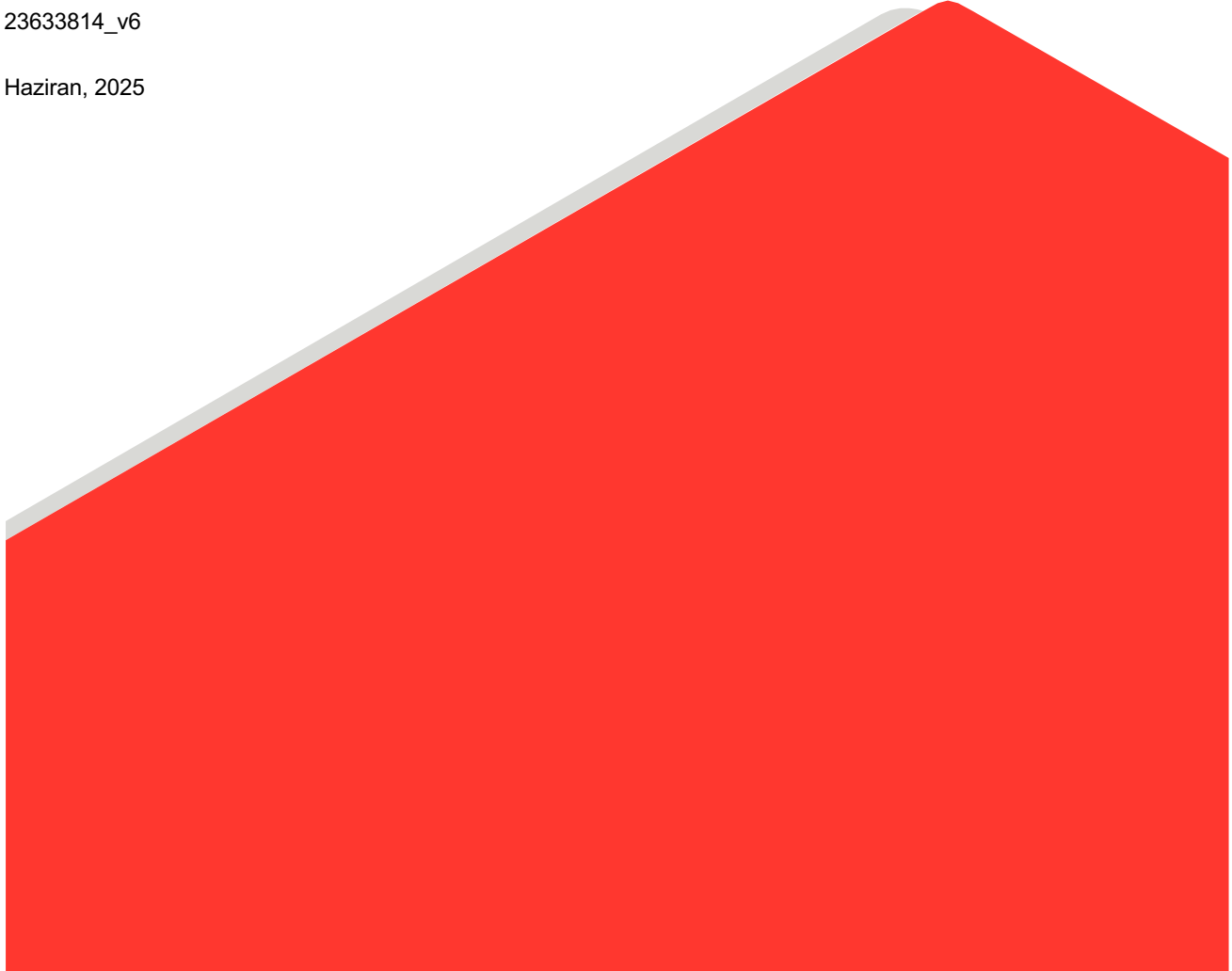
WSP Danışmanlık ve Mühendislik Ltd. Şti.

Hollanda Cad. 691. Sok. Vadi Sitesi No:4, Yıldız 06550 Ankara, Türkiye

+90 312 4410031

23633814_v6

Haziran, 2025



Dağıtım Listesi

1 kopya - Kredi verenler

1 kopya - Smart Güneş Enerjisi Teknolojileri Ar-Ge Üretim San ve Tic A.Ş.

1 kopya - WSP Danışmanlık ve Mühendislik Ltd. Şti.

Düzenlenme Kaydı

Şirket	Müşteri İletişim Kişisi	Sürüm	Düzenleme Tarihi	Gönderim Yöntemi
Smart Güneş Enerjisi Teknolojileri Ar-Ge Üretim San ve Tic A.Ş.	Ebru Sağ	Draft_R0	15.05.2024	E-posta
Smart Güneş Enerjisi Teknolojileri Ar-Ge Üretim San ve Tic A.Ş.	Ebru Sağ	Draft_R1	22.08.2024	E-posta
Smart Güneş Enerjisi Teknolojileri Ar-Ge Üretim San ve Tic A.Ş.	Ebru Sağ	Draft_R2	11.09.2024	E-posta
Smart Güneş Enerjisi Teknolojileri Ar-Ge Üretim San ve Tic A.Ş.	Ebru Sağ	Draft_R3	03.01.2025	E-posta
Smart Güneş Enerjisi Teknolojileri Ar-Ge Üretim San ve Tic A.Ş.		Draft_R4	14.03.2025	E-posta
Smart Güneş Enerjisi Teknolojileri Ar-Ge Üretim San ve Tic A.Ş.		Draft_R5	15.06.2025	E-posta
Smart Güneş Enerjisi Teknolojileri Ar-Ge Üretim San ve Tic A.Ş.		R6	27.06.2025	E-posta

İçindekiler

TASLAK RAPOR.....	1
1.0 GİRİŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
1.1 Proje Sahibi Hakkında, Smart	7
1.2 Proje Tanımı	7
1.3 Proje Konumu	8
1.4 Proje Tarafları	10
1.5 Project Takvimi	12
2.0 YASAL DÜZENLEMELER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
2.1 Türkiye’de Paydaş Katılımı ve Halkın Görüşüne Başvurma Konusunda Gereklilikler.....	13
2.1.1 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.....	13
2.1.2 Diğer başlıca ulusal mevzuat ve düzenlemeler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.2 Uluslararası Standartlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.2.1 IFC Performans Standartları	15
2.2.2 Ekvator Prensipleri	16
2.3 Proje Standartları.....	17
3.0 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
3.1 Proje Paydaşları	18
3.2 Kırılgan Gruplar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.0 PAYDAŞ KATILIM ARAÇLARI.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
5.0 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
5.1 ÇSED için Halk Katılım Toplantıları ve Sosyal Anketler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.2 Proje Katılım Faaliyetleri ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.3 Projeden Etkilenen Bireylerle Paydaş Katılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.3.1 Geçim Kaynakları ve Etki Azaltıcı Önlemler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
6.0 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
6.1 Bilgi Paylaşımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
6.2 Danışma	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
6.3 Proje Fazları İçin Taslak Program	30
7.0 ŞİKAYET MEKANİZMASI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
7.1 İdari Şikayet Mekanizması – tüm paydaşlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

7.2	Çalışan Şikayet Mekanizması	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
7.3	Topluluk Şikayet Mekanizması	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
8.0	İZLEME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
9.0	RAPORLAMA	42
10.0	ROLLER VE SORUMLULUKLAR	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
11.0	YÜKÜMLÜLÜKLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
12.0	KAYNAKLAR	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TABLolar		
Tablo 1:	Project Takvimi Özeti	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 2:	Elektirik İletim Hattı İnşaat Takvimi Özeti	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 3:	Paydaş Sınıflandırması	19
Tablo 4:	Projeden Etkilenen Yerleşimlerdeki Savunmasız Gruplar	22
Tablo 5:	Paydaş Katılım Araçları	23
Tablo 6:	Halk Katılım Toplantıları	25
Tablo 7:	Projenin Paydaş Katılımı Ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk Girişimleri	25
Tablo 8:	Projeden Etkilenen Bireylerle Yapılan Odak Grup Toplantıları	27
Tablo 9:	Paydaş Katılım Programı	32
Tablo 10:	Temel Performans Göstergeleri	42
Tablo 11:	İzleme Takvimi	43
Tablo 12:	Roller ve Sorumluluklar	44
ŞEKİLLER		
Şekil 1:	Elektirik İletim Hattını Kapsayan Proje Yerleşim Panı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil 2:	Smart Organizasyon Şeması	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

TANIMLAR¹

Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi: Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) süreci, herhangi bir ticari faaliyet veya projeye ilişkili çevresel ve sosyal etkilerin türünü ve ölçeğini tanımlamak, tahmin etmek ve değerlendirmek ile korumaya yönelik fırsatları belirlemek için kullanılan bir yöntemdir.

Şikayet Mekanizması: IFC İyi Uygulama Notu: Projeden Etkilenen Topluluklardan Gelen Şikayetlerin Ele Alınması (Eylül 2009), şikayeti, şirket faaliyetlerinden etkilenen topluluklar içinde bireyler veya gruplar tarafından dile getirilen bir endişe veya rahatsızlık olarak tanımlar. Hem endişeler hem de şikayetler, Şirketin faaliyetlerinin gerçek ya da algılanan etkilerinden kaynaklanabilir ve aynı şekilde iletilip, aynı prosedürle ele alınabilir. Bir endişeye ya da şikayete verilen yanıtlar arasındaki fark, sorunun çözümü için gereken özel yaklaşımlar ve gerekli olan zaman açısından ortaya çıkabilir.

Projeden Etkilenen Bireyler: Projeden etkilenen bireyler, projenin neden olabileceği çevresel ve sosyal etkilerden etkilenmesi muhtemel bireyleri ve toplulukları ifade eder.

Paydaş: Paydaşlar, bir projeden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen kişiler veya grupların yanı sıra, projede menfaati bulunan ve sonucunu olumlu ya da olumsuz yönde etkileyebilecek kişi ya da gruplardır. Paydaşlar; yerel düzeyde etkilenen topluluklar veya bireyler ile bunların resmi ya da gayriresmi temsilcilerini, ulusal veya yerel kamu otoritelerini, siyasetçileri, dini liderleri, sivil toplum kuruluşlarını ve özel çıkar gruplarını, akademik çevreyi ya da diğer işletmeleri kapsayabilir.

Halkın Görüşüne Başvurma: IFC'nin İyi Uygulama Notu: Projeden Etkilenen Topluluklardan Gelen Şikayetlerin Ele Alınması (Eylül 2009)" belgesinde belirtildiği üzere, halkın görüşüne başvurulması, proje sponsoru ile halk arasında çift yönlü iletişimi yönetmek için kullanılan bir araçtır. Bu sürecin amacı, projenin etki alanında bulunan kişi, grup ve kuruluşları aktif olarak sürece dahil ederek karar alma süreçlerini iyileştirmek ve karşılıklı anlayışı güçlendirmektir. Bu katılım, projenin uzun vadeli sürdürülebilirliğini artıracak ve yerel olarak etkilenen kişiler ile diğer paydaşlar için fayda sağlayacaktır.

Paydaş Katılım Planı: Paydaş Katılım Planı (PKP), Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) çalışmaları süresince ve projenin diğer analiz ve tasarım aşamalarında yürütülecek paydaş görüşmeleri ve iletişim faaliyetleri için bir rehber niteliğindedir. PKP, yaşayan bir belge olup, ÇSED çalışmalarının sonunda güncellenmeli ve etki azaltma önlemlerinin etkinliğinin izlenmesine yönelik katılım yol haritası sağlamalıdır.

Kırılgan Bireyler: Kırılganlık durumu, bir bireyin veya grubun ırkı, rengi, cinsiyeti, dili, dini, siyasi veya diğer görüşleri, ulusal ya da sosyal kökeni, mülkiyet durumu, doğumu veya statüsünden kaynaklanabilir. Müşteri ayrıca, toplumsal cinsiyet, yaş, etnik köken, kültür, okuryazarlık durumu, hastalık, fiziksel veya zihinsel engellilik, yoksulluk veya ekonomik dezavantaj ile özgün doğal kaynaklara bağımlılık gibi faktörleri de dikkate almalıdır..

^{1 1} Burada sunulan tanımlar, doğrudan IFC'nin Performans Standartları ve Rehber Notlarından alıntılanmıştır.

ABBREVIATIONS

Proje	Niğde G4-Bor-1 Güneş Enerjisi Santrali Projesi
'Smart' veya Proje Sahibi	Smart Güneş Enerjisi Teknolojileri Ar-Ge Üretim San. ve Tic. A.Ş.
Müşteri	Smart Güneş Enerjisi Teknolojileri Ar-Ge Üretim San. ve Tic. A.Ş.
WSP Türkiye	WSP Danışmanlık ve Mühendislik Ltd. Şti.
EA	Etki Alanı
TDA	Topluluk Düzeyinde Anketler
CIMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
KSS	Kurumsal Sosyal Sorumluluk
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
EPFI	Ekvator Prensipleri Finansal Kuruluşları
EPs	Ekvator Prensipleri
EPC	Mühendislik, Tedarik, İnşaat
E&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED)
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
HHA	Hanehalkı Anketleri
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
KPIs	Temel Performans Göstergeleri
ETKB	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
ÇŞİB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler
PS	Performans Standartları
PKP	Paydaş Katılım Planı
TMMOB	Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
TOBB	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
YEKA	Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı

1.0 GİRİŞ

1.1 Proje Sahibi Hakkında, Smart

Smart Güneş Enerjisi Teknolojileri Ar-Ge Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş., 2014 yılında İstanbul'da kurulmuş olup, yenilik ve bilim yoluyla karbonsuzlaşmayı hızlandırarak sürdürülebilir bir gelecek oluşturmayı misyon edinmiştir. Smart, güneş fotovoltaik modüllerinin üretimi üzerine çalışmakta olup, Ar-Ge odaklı güneş enerjisi çözümleri sunmaktadır. Şu anda Smart, dünya genelinde 20 ülke ve bölgede yüzlerce müşteriye hizmet vermektedir.

Sunulan hizmetler şunları içermektedir:

- Finansman ve Kiralama Çözümleri
- Güneş Modülü Üretimi
- EPC (Mühendislik, Tedarik, İnşaat) Anahtar Teslim Kurulum Hizmetleri
- Mühendislik Hizmetleri
- Proje Geliştirme, İşletme ve Bakım Hizmetleri
- Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Kurulum ve Bakım Hizmetleri

Smart'ın Türkiye'de üç üretim tesisi bulunmaktadır: Gebze, Dilovası ve Aliağa. 2024 yılı birinci çeyreği itibarıyla güneş modülü üretim kapasitesinin yıllık 2,9 GW, güneş hücresi kapasitesinin ise 2 GW olması beklenmektedir. Smart'ın çalışan sayısı gün itibarıyla 1.000'i aşmakta olup, iş yerinde insan hakları alanında sorumluluk bilinciyle hareket eden bir şirket olarak sertifikalandırılmıştır.

1.2 Proje Tanımı

Smart Güneş Enerjisi Teknolojileri Ar-Ge Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş. (bundan sonra "Smart" olarak anılacaktır), Niğde G4-Bor-1 Güneş Enerjisi Santrali Projesi (bundan sonra "Proje" olarak anılacaktır) kapsamında Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) ile Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) hazırlanması için WSP Danışmanlık ve Mühendislik Ltd. Şti.'yi (bundan sonra "WSP Türkiye" veya "WSP" olarak anılacaktır) görevlendirmiştir. Hazırlık çalışmaları, ulusal ve uluslararası gerekliliklere uygun şekilde yürütülmektedir.

Projenin toplam kurulu gücü 140 MWp / 100 MWe olup, Niğde ili Bor ilçesi Seslikaya ve Badak köylerinde konumlanmaktadır. Proje için, Türkiye Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği gerekliliklerine uygun olarak ulusal ÇED raporu hazırlanmış ve 27 Ekim 2022 tarihinde 6882 karar numarasıyla "ÇED Olumlu" kararı alınmıştır.

ÇSED süreci kapsamında, Aralık 2023 tarihinde WSP Türkiye, ulusal ÇED Raporu ile Smart'tan temin edilen mevcut dokümantasyonun Uluslararası Finans Kurumları'nın (IFI) standartlarına (Ekvator Prensipleri (EP) IV, Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartları (PS) ve Çevresel, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG") Kılavuzları) ve sektördeki en iyi uygulamalara göre eksiklik analizini içeren Kapsam Belgesi'ni hazırlamıştır. Çalışma, söz konusu eksikliklerin giderilmesi ve Ekvator Prensipleri IV, IFC Performans Standartları ile ulusal mevzuata uygun, kapsamlı ve finansal açıdan uygulanabilir bir ÇSED sürecinin sağlanması amacıyla belirli eylem önerilerinde bulunmaktadır.

GES, ana bileşenler olarak güneş panelleri, montaj yapısı, inverter, trafo merkezi, idari bina ve SCADA (Denetleyici Kontrol ve Veri Toplama) sisteminden oluşacaktır. Enerji iletim hattı (EİH), bağlantılı bir tesis olarak kurulacaktır. Projenin hayata geçirilmesiyle birlikte, işletme aşamasında yıllık 100 MWe elektrik enerjisi üretilmesi planlanmakta olup, üretilen enerji, Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ) tarafından inşa edilecek yaklaşık 29,5 km uzunluğundaki 154 kV'luk enerji iletim hattı (EİH) aracılığıyla Yaysun GES Trafo Merkezi'ne aktarılacaktır.

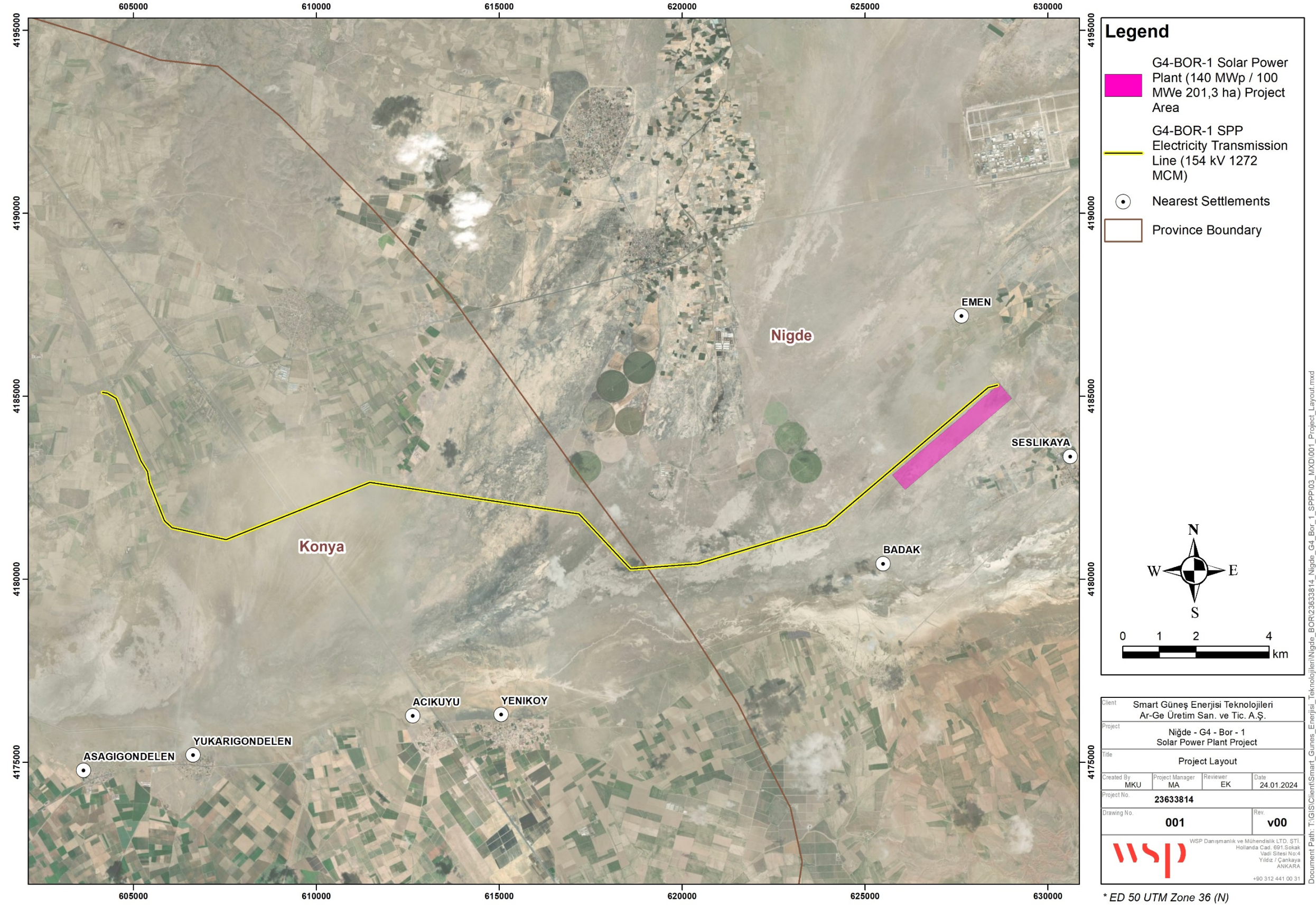
1.3 Proje Konumu

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, 29 Eylül 2018 tarihinde, Projenin yer aldığı Niğde İli Bor İlçesi sınırları içerisinde bulunan 2.539 hektarlık alanı tahsis etmiştir. Tahsis edilen arazinin hukuki statüsü, güneş enerjisi projelerinin geliştirilmesine uygun bir sanayi bölgesi olarak değiştirilmiş ve söz konusu alan “YEKA” (Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı) olarak adlandırılmıştır. Bu doğrultuda, 14 Temmuz 2021 tarihinde "Güneş Enerjisine Dayalı Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanları ile Bağlantı Kapasitelerinin Tahsisine İlişkin Yarışma İlanı" yayımlanmış ve akabinde, 8 Nisan 2022 tarihinde Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından YEKA GES-4 (Bor-1, Bor-2 ve Bor-3) yarışmaları gerçekleştirilmiştir. Yarışma sonucunda, 16 Mayıs 2022 tarihinde G4-Bor-1 bölgesi için YEKA Kullanım Hakkı Sözleşmesi Smart'a verilmiştir.

Proje, 201,3 hektarlık mera alanı üzerinde geliştirilecektir. 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nda “Sanayi Bölgesi” olarak belirlenen proje sahası, “Niğde-Bor Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi” sınırları içerisinde yer almaktadır.

Proje, Niğde İli Bor İlçesi sınırları içerisinde yer alacaktır. Proje alanına en yakın yerleşim yerleri; Seslikaya Köyü (2,64 km), Emen Köyü (1,92 km) ve Badak Köyü'dür (5,08 km). Enerji iletim hattına (EİH) en yakın yerleşim ise, Konya İli Ereğli İlçesi'ne bağlı Zengen Mahallesi'dir.

Proje yerleşim planı Şekil 1'de sunulmuştur.



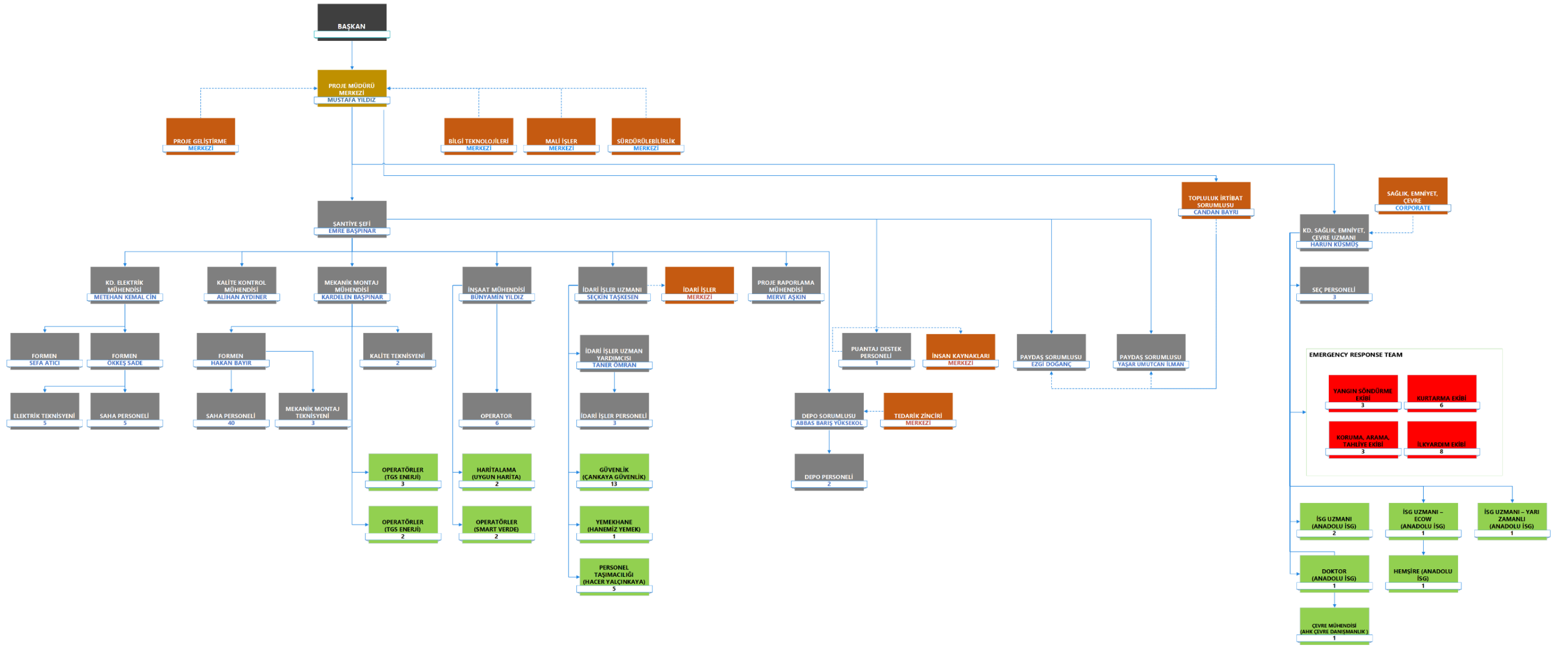
Şekil 1: Enerji İletim Hattı (EİH) ile Proje Yerleşim Planı

1.4 Proje Tarafları

GES yatırımında yer alacak proje taraflarını açıklayan organizasyon şeması Şekil 2'de sunulmuştur..

Proje Sahibi: Smart Güneş Enerjisi Teknolojileri Ar-Ge Üretim San ve Tic A.Ş.

TEİAŞ: Elektrik iletiminden sorumlu olan ve bu alanda faaliyet gösteren kamu kuruluşu Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ), yeni iletim tesislerinin kurulmasına yönelik iletim yatırımlarının planlanmasından ve bu tesislerin kurulmasından sorumludur. TEİAŞ'ın mülkiyet ve işletme sınırı, iletim sistemine bağlantı noktasında başlamaktadır. Üretim veya tüketim tesisinin iletim sistemine bağlantısının başka bir üretim veya tüketim tesisinin şalt sahası üzerinden gerçekleştirilmesi durumunda, bağlantısı yapılan fiderin kullanım, işletme ve bakım hakkı TEİAŞ'a aittir. Ancak TEİAŞ, söz konusu ekipmanın işletme ve bakımının, belirli bir bedel karşılığında ilgili üretim veya tüketim tesisi tarafından gerçekleştirilmesini talep edebilir.



Şekil 2: Smart Organizasyon Şeması

1.5 Proje Takvimi

Proje kapsamında, inşaat aşamasının yaklaşık 11 ay sürmesi, işletme aşamasının ise 30 yıl olarak planlanması öngörülmektedir.

Proje takviminin özeti Tablo 1’de, EİH’ye ilişkin proje takvimi ise Tablo 2’de sunulmuştur. Şekillerden de görüleceği üzere, GES’in inşaatına Ekim 2023’te başlanmış olup, test ve devreye alma faaliyetlerinin tamamlanmasıyla birlikte Eylül 2024’te tamamlanması planlanmaktadır. Diğer yandan, EİH’nin inşaatı Kasım 2023 başında tamamlanmış olup, devreye alma sürecinin Ocak 2024’te sona ermesi öngörülmektedir.

Tablo 1: Project Takvimi Özeti

Faaliyet	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
YEKA Sözleşmesinin İmzalanması	16.05.2022	16.05.2022
EMRA (EPDK) Ön Lisans Onayı	24.05.2022	08.09.2023
ÇED Onayı	01.07.2022	27.10.2022
İmar Planlarının Onayı	27.07.2022	28.09.2022
Bağlantı Sözleşmesi	28.10.2022	16.11.2022
İnşaat İzni	16.05.2022	04.06.2022
Topraklama Ölçümleri	16.05.2022	20.05.2022
Jeoteknik Araştırma	16.05.2022	24.06.2022
Nihai Proje Onayı	16.05.2022	22.05.2024
Satın Alma Süreci	01.09.2023	27.05.2024
GES Kurulumu (sevkiyat, çit yapımı, altyapı kazıları, kablolama ve yol yapımı dahil)	01.10.2023	25.03.2025
Elektrik Montajı (yer altı kablo sistemi, OG trafosu, inverter ve beton köşk kurulumları, AC/DC pano montajı ve kablolama dahil)	01.01.2024	27.03.2025
Mekanik Montaj (ayak montajı, üst taşıyıcı sistem montajı ve fotovoltaik (PV) modüller dahil)	05.09.2024	25.03.2025
Devreye Alma (GES testleri ve devreye alma faaliyetleri dahil)	01.10.2024	05.04.2025

Tablo 2: Elektrik İletim Hattı İnşaat Takvimi Özeti

Faaliyet	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Kazı	24.04.2023	07.09.2023
Temel altı betonu	06.05.2023	13.10.2023
Alt Montaj Ayarı	06.05.2023	14.10.2023
Beton Dökümü	07.05.2023	14.10.2023
Dolgu	06.05.2023	16.10.2023
Zemin Kurulumu	01.05.2023	15.10.2023
Direk Montajı	19.07.2023	26.10.2023
Elektrik Kablo Montajı	26.10.2023	11.11.2023
Test ve Devreye Alma	10.11.2023	17.01.2024

2.0 YASAL DÜZENLEMELER

Bu bölüm, projeye uygulanabilir olan ulusal ve uluslararası düzenleyici çerçeveyi; politika, mevzuat, gereklilikler, rehberler ve standartlar dahil olmak üzere genel hatlarıyla sunmaktadır. Farklı düzenleyici kaynaklardan gelen birden fazla standart bulunması durumunda, proje kapsamında çevrenin ve projeden potansiyel olarak etkilenecek toplulukların korunması amacıyla en sıkı ve en yüksek standartlar uygulanacaktır.

Projenin uygulanabilir çevresel ve sosyal gereklilikleri, Türkiye ulusal mevzuatı, uluslararası anlaşmalar, Ekvator Prensipleri IV (EP IV), IFC Performans Standartları (PS), Çevresel, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Rehberleri ile sektördeki en iyi uygulamalar dikkate alınarak belirlenmiştir.

2.1 Türkiye’de Paydaş Katılımı ve Halkın Görüşüne Başvurma Konusunda Gereklilikler

2.1.1 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

“Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,” projenin paydaş katılımı bileşeni ile ilgili temel belge niteliğindedir. Anayasada katılım konularıyla ilgili maddeler aşağıda listelenmiştir:

İKİNCİ KISIM - TEMEL HAK VE ÖDEVLER - VII. Düşünce ve Kanaat Özgürlüğü

MADDE 25. Herkes düşünce ve kanaat özgürlüğüne sahiptir. Hiç kimse, hiçbir nedenle veya amaçla düşüncelerini ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünceleri ve kanaatleri nedeniyle kınanamaz veya suçlanamaz.

İKİNCİ KISIM - TEMEL HAK VE ÖDEVLER - VIII. Düşünceyi Açıklama ve Yayma Özgürlüğü

MADDE 26. Herkes düşünce ve kanaatlerini sözlü, yazılı, resimli veya başka yollarla, bireysel ya da toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hak, resmi makamların müdahalesi olmaksızın bilgi ve düşünce alma ve verme özgürlüğünü de kapsar.

İKİNCİ KISIM - TEMEL HAK VE ÖDEVLER - VIII. Sağlık, Çevre ve Konut

A. Sağlık Hizmetleri ve Çevrenin Korunması

MADDE 56. Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir.

Doğal çevrenin iyileştirilmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesi, devletin ve vatandaşların görevidir.

İKİNCİ KISIM - TEMEL HAK VE ÖDEVLER - XI. Tarihi, Kültürel ve Doğal Değerlerin Korunması

MADDE 63. Devlet, tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunmasını sağlar ve bu amaçla destekleyici ve teşvik edici tedbirler alır.

İKİNCİ KISIM - TEMEL HAK VE ÖDEVLER - VII. Dilekçe Hakkı

MADDE 74. Vatandaşlar ve karşılıklılık ilkesi gözetilerek yabancı yerleşikler, kendileriyle veya kamu ile ilgili istek ve şikayetlerini yazılı olarak yetkili mercilere ve Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne iletme hakkına sahiptir.

2.1.2 Diğer başlıca ulusal mevzuat ve düzenlemeler

I. Medeni Hukuk

Gayrimenkul hakları ve sınırlamaları, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu’nun ilgili bölümünde tanımlanmıştır (08.12.2001 tarihli ve 24607 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır). Projenin tüm aşamalarında Türk Medeni Kanunu hükümleri dikkate alınacak ve yerine getirilecektir.

II. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (24.10.2003 tarihli ve 25269 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır), demokratik ve şeffaf bir yönetimin gereklilikleri olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine göre bilgi edinme

hakkının usul ve esaslarını düzenlemektedir. Herkes, kamu kurumları niteliğindeki kamu kuruluşları ve meslek örgütlerinin faaliyetleri hakkında bilgi edinme hakkına sahiptir.

III. Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Türk vatandaşları, 4982 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'un 3. maddesi uyarınca (01.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır), kendileriyle veya kamu ile ilgili istek ve şikayetlerini yazılı olarak Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne ve ilgili mercilere iletme hakkına sahiptir. Yabancı yerleşikler, karşılıklılık ilkesi gözetilerek ve dilekçelerini Türkçe olarak hazırlamak şartıyla bu hakkı kullanabilirler.

VI. Çevre Hukuku

Türkiye'nin çevre koruma alanındaki yasal çerçevesi, ulusal ve uluslararası girişim ve standartlara paralel olarak geliştirilmiş olup, bazıları Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne katılım öncesi uyum çalışmaları kapsamında AB Direktifleri ile uyum sağlamak amacıyla yakın zamanda revize edilmiştir. Aşağıdaki bölümlerde, önerilen projenin çevresel ve sosyal yönleriyle ilgili kurumlar, mevzuat, süreçler ve prosedürler detaylı şekilde açıklanmaktadır.

Tarım ve Orman Bakanlığı (TOB), tarım alanları, orman alanları ve korunan alanlar için benimsenen politika ve mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasından sorumlu kurumdur.

1983 yılında yürürlüğe giren 2872 sayılı Türkiye Çevre Kanunu, çevre konularını çok geniş bir kapsamda ele almaktadır. Çevre Kanunu'nun uygulanmasını yönlendiren temel ilkelere ve Anayasa'da belirtildiği üzere, çevrenin korunmasından hem vatandaşlar hem de devlet sorumludur. Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatına ek olarak, çevrenin korunması ve muhafazası, kirliliğin önlenmesi ve kontrolü ile kirliliğin önlenmesine yönelik tedbirlerin uygulanmasına ilişkin diğer kanunlar da yürürlüktedir..

1983 tarihli Çevre Kanunu, çevreye yönelik bütüncül ve entegre bir vizyona sahip kapsamlı bir yapıya sahiptir. "Kirleten öder" ve "kullanan öder" ilkeleri ile taşıma kapasitesi kavramları, Çevre Kanunu'ndaki düzenleyici araçların temelini oluşturur. Kanun, AB mevzuatı ile uyum sürecinde hazırlanmış veya güncellenmiş çok sayıda yönetmelik ve kararla desteklenmekte olup, böylece Türkiye'nin önceki mevzuat sistemindeki boşlukların önemli ölçüde giderilmesine katkı sağlamaktadır.

İlk olarak 1998 yılında yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği, birçok kez revize edilmiş olup en son 29 Temmuz 2022 tarihinde güncellenmiştir. ÇED Yönetmeliği, Avrupa Birliği ÇED Direktifi temel alınarak hazırlanmış olsa da, çeşitli Türk sözleşmeleri, alt mevzuatlar ve devlet kararlarının entegrasyonu nedeniyle bazı yönlerden kendine özgü özellikler taşımaktadır.

Türkiye'de çevre korumadan sorumlu başlıca devlet kurumu, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığıdır (ÇŞİB). ÇŞİB, çevrenin korunması ve muhafazası ile doğal kaynakların sürdürülebilir kalkınması ve yönetimi amacıyla benimsenen politika ve mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasından sorumlu kurumdur.

Proje ile ilgili olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın (ÇŞİB) başlıca sorumlulukları şunlardır:

- ÇED yönetmeliklerinin uygulanması ve ÇED onay süreçlerinde karar alma işlemlerinin yürütülmesi,
- Türkiye'de çevre yönetimine ilişkin politika ve prensiplerin belirlenmesi, çevre denetimleri için idari çerçevenin oluşturulması,
- Çevresel kalite standartlarının belirlenmesi ve uygulanması,
- Türkiye'deki çevre laboratuvarları ağının denetimi,
- Kirlilik kontrolü ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Tarım ormancılığı (agroforestry) desteği, toprak yönetimi ve erozyon kontrolü, ve

- Milli parklar, korunması gereken alanlar, biyolojik çeşitlilik ve yaban hayatı dâhil olmak üzere Türkiye'nin doğal mirasının korunması.

ÇED Yönetmeliği Kapsamında Paydaş Katılım Planı

Bilgi paylaşımı ve paydaş katılımı, 29 Temmuz 2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ÇED Yönetmeliği'nin 9. maddesi, 5. fıkrası "Kamuya Bilgi Verme ve Süreç Toplantısına Katılım" hükmü kapsamında gerçekleştirilir: *Proje ve etkileri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, Bakanlık tarafından yetkilendirilen kurum/kuruluşlar tarafından görüş ve önerilerini almak üzere Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlanır. Hazırlanan paydaş katılım planı, ÇED başvuru dosyasında sunulmuştur. Bakanlık tarafından gerekli görülmesi halinde, yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan, ÇED süreci boyunca kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla bilgilendirici broşürlerin ve anketlerin dağıtılması, seminer gibi çalışmaların yapılması veya projeye ilgili bilgilendirme amacıyla bir web sitesi hazırlanarak paylaşılması talep edilebilir. Ayrıca, Bakanlık talebi doğrultusunda, bu plan ÇED süreci içerisinde güncellenebilir."*

ÇED Yönetmeliği Ek-1 listesinde yer alan projeler için, projeden etkilenecek yerel halkı bilgilendirmek amacıyla "Kamuya Bilgi Verme ve Süreç Toplantısı" düzenlemek yasal bir zorunluluktur. Ancak, planlanan Proje alanı "Niğde Bor Enerji Özel Organize Sanayi Bölgesi" sınırları içinde yer almakta olup, organize sanayi bölgelerinde kurulan projeler aynı Yönetmeliğin 9. maddesi, 5. fıkrasından muaf tutulduğundan, bu Proje de söz konusu maddeden muaf tutulmaktadır.

Uluslararası standartlar doğrultusunda hazırlanan bu plan, Projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen paydaşları kapsamaktadır; ayrıca paydaşlarla iletişim bilgilerini paylaşmak ve katılım planlarını sunan kamuya açık bir belge niteliğindedir. Smart, çevresel ve sosyal politikaların, ulusal ve uluslararası standartların yanı sıra kredi kurumlarının gerekliliklerinin karşılanmasını sağlayacaktır. Paydaş Katılım Planı (PKP), değişen ihtiyaçlar ve koşullar doğrultusunda her aşama için güncellenecektir.

Paydaş Katılım Planı (PKP), Proje Genel Bakışı, Projenin Olası Sosyal Etkilerine İlişkin Özet, Ulusal ve Uluslararası Paydaş Katılım Planı Gereklilikleri, Paydaşların Tanımlanması (Yerel Halk, Yerel Yönetimler, Ulusal Yönetimler, Sivil Toplum Kuruluşları), Bilgi Paylaşımı, Katılım Faaliyetleri, Kamuya Bilgi Verme ve Süreç Toplantısına Katılım, Şikayet Mekanizması, İzleme ve Raporlama ile Kaynaklar ve Sorumluluklar bölümlerini içermektedir.

2.2 Uluslararası Standartlar

2.2.1 IFC Performans Standartları

IFC'nin Sürdürülebilirlik Çerçevesi, Kuruluş'un sürdürülebilir kalkınmaya yönelik stratejik taahhüdünü ortaya koymakta olup, IFC'nin risk yönetimi yaklaşımının ayrılmaz bir parçasını teşkil etmektedir. Bu Paydaş Katılım Planı (PKP) kapsamında geçerli olan IFC Performans Standartları aşağıda belirtilmiştir:

- Performans Standardı 1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi
- Performans Standardı 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları
- Performans Standardı 4: Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti
- Performans Standardı 5: Arazi Edinimi ve Zorunlu Yeniden Yerleşim
- Performans Standardı 8: Kültürel Miras

Paydaş katılımına yönelik olarak, Performans Standardı 1 (PS1), müşterilerin proje riskleri, etkileri ve gelişim aşamasına uygun, ayrıca etkilenen toplulukların özellikleri ve çıkarlarına göre uyarlanmış bir Paydaş Katılım Planı (PKP) geliştirmelerini ve uygulamalarını şart koşar. PKP, dezavantajlı veya hassas olarak tanımlanan grupların etkin katılımını sağlamak üzere farklılaştırılmış tedbirleri içerecektir. Paydaş katılım süreci büyük

ölçüde toplum temsilcilerine dayanıyorsa, müşteriler, söz konusu kişilerin etkilenen toplulukların görüşlerini gerçekten temsil ettiğini ve danışma sonuçlarını kendi üyelerine güvenilir şekilde iletebileceklerini doğrulamak için tüm makul çabayı gösterecektir.

Performans Standardı 1 (PS-1), özellikle proje sahiplerinden şunları talep eder:

- Projenin çevresel ve sosyal risklerini ve etkilerini tespit etmek ve değerlendirmek.
- İşçiler, etkilenen topluluklar ve çevre üzerindeki risk ve etkileri önceden tahmin etmek ve kaçınmak; kaçınma mümkün olmadığında etkileri en aza indirmek; kalan etkiler olması halinde ise telafi etmek veya dengelemek amacıyla bir azaltma hiyerarşisi benimsemek.
- Yönetim sistemlerinin etkin kullanımı yoluyla müşterilerin çevresel ve sosyal performanslarının iyileştirilmesini teşvik etmek.
- Etkilenen toplulukların şikayetlerinin ve diğer paydaşlardan harici taraflarla iletişimlerin uygun şekilde yanıtlanmasını ve yönetilmesini sağlamak.
- Proje süreci boyunca, potansiyel olarak etkilenen topluluklarla yeterli düzeyde katılımı teşvik etmek ve sağlamak; ayrıca ilgili çevresel ve sosyal bilgilerin açıklanmasını ve yayılmasını temin etmek.

2.2.2 Ekvator Prensipleri

EP'ler, proje finansmanında sosyal ve çevresel risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesi için finans sektöründe gönüllü olarak kabul edilen bir kıyaslama standarttır.

EP'ler, sürdürülebilir proje finansmanı için finans sektörünün "altın standardı" olarak kabul edilmektedir. IFC Performans Standartları'na (PS'ler) dayanan EP'ler, sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik ile Dünya Bankası Grubu'nun Çevresel, Sağlık ve Güvenlik genel kılavuzlarını temel almakta olup, her benimseyen kurumun proje finansman faaliyetleriyle ilgili kendi iç sosyal ve çevresel politika, prosedür ve standartlarını uygulaması için ortak bir temel ve çerçeve olarak hizmet vermeyi amaçlamaktadır..

Ekvator Prensipleri Finansal Kuruluşları (EPFI), kredi alanın Ekvator Prensipleri'ni uygulayan sosyal ve çevresel politika ve prosedürlere uymayacağı veya uymayacağı projelere kredi vermemeyi taahhüt ederler.

Smart, aşağıdaki Ekvator Prensipleri'ne (EP) uyumu taahhüt etmektedir:

- Prensip 5: Danışma ve Bilgilendirme.
- Prensip 6: Şikayet Mekanizması.

Prensip 5, özellikle tüm A ve B Kategori Projeleri için, Ekvator Prensipleri Finansal Kuruluşları'nın (EPFI) müşteriden paydaşlarla etkili bir katılım sağlandığını göstermesini zorunlu kılacağını belirtmektedir. Bu katılım, özellikle etkilenen topluluklar ve diğer ilgili paydaşlarla olmak üzere, yapılandırılmış ve kültürel açıdan uygun bir şekilde sürekli olarak yürütülen bir süreç olmalıdır. Müşteriden, etkilenen topluluklar üzerinde önemli olumsuz etkileri olabilecek projeler için bilgilendirilmiş bir danışma ve katılım süreci yürütmesi beklenmektedir. Danışma süreci, projenin özel risk ve etkilerine, gelişim aşamasına, etkilenen toplulukların tercih ettiği dillere, karar alma süreçlerine ve dezavantajlı ile hassas grupların ihtiyaçlarına uygun şekilde uyarlanmalıdır. Bu sürecin dış müdahale, manipülasyon, zorlayıcı baskı ve yıldırma olmaksızın yürütülmesi büyük önem taşımaktadır..

Müşteri, paydaş katılım sürecinin sonuçlarını, bu katılım sonucunda kararlaştırılan tüm eylemler dahil olmak üzere, dikkate alacak ve belgeleyecektir. Çevresel veya sosyal riskler ve olumsuz etkiler içeren projelerde, bilgilendirmenin değerlendirme sürecinin erken aşamalarında yapılması gerekmektedir; her durumda, proje inşaatının başlamasından önce bu bilgilendirme gerçekleştirilmelidir ve bilgilendirme süreci devamlı olarak sürdürülmelidir.

Prensip 6, özellikle tüm A Kategori projeleri ve uygun olduğu durumlarda B Kategori projeleri için, Ekvator Prensipleri Finansal Kuruluşları'nın (EPFI) müşteriden, Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi'nin (ÇSYS) bir parçası olarak bir şikayet mekanizması kurmasını talep edeceğini belirtmektedir. Bu mekanizma, projenin çevresel ve sosyal performansına ilişkin endişelerin ve şikayetlerin alınmasını ve çözümünün kolaylaştırılmasını amaçlamaktadır. Şikayet mekanizması, projenin risk ve etkilerine uygun şekilde tasarlanmalı olup, öncelikli kullanıcıları etkilenen topluluklar olmalıdır. Bu mekanizmanın amacı, şeffaf ve kültürel olarak uygun bir süreç aracılığıyla endişelerin hızlı şekilde ele alınmasını sağlamaktır. Mekanizma, tüm paydaşlar tarafından ücretsiz ve cezalandırılma korkusu olmaksızın erişilebilir olmalıdır. Ayrıca, yasal veya idari hak arama yollarına erişimi engellememelidir. Müşteri, paydaş katılım sürecinin bir parçası olarak etkilenen toplulukları bu mekanizma hakkında bilgilendirmekle yükümlüdür.

2.3 Proje Standartları

Smart, faaliyetlerini yönlendirmek amacıyla kapsamlı bir politika ve etik ilkeler çerçevesi oluşturmuş olup, iş operasyonlarının tüm yönlerinde sürdürülebilir ve etik bir tutuma bağlılığını sağlamaktadır.

- Çevre ve İklim Değişikliği Politikası
- İnsan Hakları Politikası
- İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası
- Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikası
- Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası
- Tedarik Zinciri Politikası
- Sürdürülebilirlik Politikası
- Bağış ve Yardım Politikası
- Bilgi Politikası
- Kâr Dağıtım Politikası
- Tazminat Politikası
- Etik İlkeler
- Tedarikçi Davranış Kuralları

3.0 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

Paydaş tanımlamanın amacı, proje paydaşlarını belirlemek ve danışma süreci için önceliklendirmektir. Paydaş tanımlama, projenin farklı aşamalarında devam edecek olan sürekli bir süreçtir. IFC (2007)'ye göre:

Paydaşlar, bir projeden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen kişiler veya grupların yanı sıra, projede menfaati bulunan ve sonucunu olumlu ya da olumsuz yönde etkileyebilecek kişi ya da gruplardır. Paydaşlar; yerel düzeyde etkilenen topluluklar veya bireyler ile bunların resmi ya da gayriresmi temsilcilerini, ulusal veya yerel kamu otoritelerini, siyasetçileri, dini liderleri, sivil toplum kuruluşlarını ve özel çıkar gruplarını, akademik çevreyi ya da diğer işletmeleri kapsayabilir. (s. 10)

Paydaşlar genellikle iki ana gruba ayrılır: Birincil paydaşlar, proje etkilerinden doğrudan etkilenen bireyler ve toplulukları; ikincil paydaşlar ise projeye olumlu ya da olumsuz yönde ilgi duyan veya etkide bulunan kişileri kapsar. Ana paydaşlar şunlardır:

- Uluslararası kurum ve kuruluşlar [örneğin, uluslararası yatırımcılar, uluslararası finans kuruluşları, uluslararası sivil toplum kuruluşları (STK'lar)],
- Ulusal Kamu Kurumları,
- Bölgesel Kamu Kurumları/Yetkilileri,
- Yerel Yönetimler,
- Ulusal ve yerel STK'lar ve kuruluşlar,
- Sendikalar ve dernekler,
- Eğitim ve öğretim kurumları (örneğin, üniversiteler, yüksekokullar, devlet okulları),
- Sanayi sektörü (örneğin, inşaat ve altyapı ticaret kuruluşları),
- Projeden Etkilenen Kişiler (PEK),
 - Proje faaliyetlerinden etkilenen yerleşimlerin muhtarları/yerel yetkilileri,
 - Yerel topluluk üyeleri,
 - Arazi sahipleri ve arazi kullanıcıları (resmi ve gayri resmi arazi kullanıcıları), ve
 - Yaşlı nüfus, engelli bireyler, yoksulluk içindeki hane halkları, kadınların yönetimindeki haneler, etnik azınlıklar, göçmenler ve mülteciler gibi savunmasız gruplar.
- Proje çalışanları, işçi temsilcileri,
- Üçüncü taraf mal ve hizmet tedarikçileri, yükleniciler ve alt yükleniciler,
- Sosyal hizmetler (örneğin, hastaneler, yerel okullar ve diğer yerel toplum hizmetleri), ve
- Medya.

3.1 Proje Paydaşları

Paydaşlar, yukarıdaki sınıflandırmaya uygun olarak Proje kapsamında Tablo 3'te belirlenmiştir.

Tablo 1: Paydaş Sınıflandırması

Tür	Paydaşlar	Etkilenen		İlgili / Etkilenmiş
		Doğrudan	Dolaylı	
İç Paydaşlar				
Proje Sahibi (veya müşteri)	Smart Güneş Enerjisi Teknolojileri Ar-Ge Üretim San ve Tic A.Ş.	X		
Enerji İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Yönetimi	KES Adi Ortaklığı	X		
Alt yüklenici	Alt yükleniciler belirlenecek.	X		
Çalışanlar	Proje çalışanları	X		
Danışmanlar	Proje Danışmanları	X		
Dış Paydaşlar				
Enerji İhtisas Organize Sanayi Bölgesindeki Diğer Şirketler	Kalyon YEKA GES 3 ve 4 Güneş Enerji Yatırımları A.Ş Ecogreen Elektrik Enerji Üretim A.Ş.	X		
Uluslararası kurumlar ve organizasyonlar	Kredi verenler, potansiyel kredi verenler			X
Yerel Kamu Kurumları	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı			X
Bölgesel/Yerel Yetkililer	Niğde Valiliği Niğde Valiliği Bor Kaymakamlığı Niğde İl Merkezi Devlet Kurumları Müdürlükleri Niğde İlçe Merkezi Devlet Kurumları Müdürlükleri AHİKA (Ahiler Kalkınma Ajansı) Niğde Belediyesi Bor İlçe Belediyesi Badak, Emen ve Seslikaya Köyleri Muhtarları Zengen Mahallesi Muhtarı (EİH)	X		

Tür		Paydaşlar	Etkilenen		İlgili / Etkilenmiş												
			Doğrudan	Dolaylı													
Ulusal ve Yerel Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar) ve Organizasyonlar		Ticaret ve Sanayi Odaları Kent Konseyleri Doğa Derneği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu TEMA Vakfı Türkiye Muhtarlar Derneği Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) Niğde Çevre, Eğitim ve Kültür Derneği WWF Türkiye Kadın odaklı dernekler İŞKUR			X												
Eğitim ve öğretim kurumları		Niğde Ömer Halis Demir Üniveristes Bor İlçesi 'nde 6 devlet anaokulu, 33 devlet ilkokulu, 22 devlet ortaokulu, 12 lise, 1 mesleki eğitim merkezi ve 1 halk eğitim merkezi bulunmaktadır			X												
Sosyal hizmetler		Ömer Halisdemir Eğitim ve Araştırma Hastanesi, 1 Tıp Merkezi, 1 Özel Hastane, 9 Devlet Hastanesi, 2 Diyaliz Merkezi, 2 Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ve 2 Tüp Bebek Merkezi bulunmaktadır.		X													
PEK	Yerel Topluluklar	Emen, Seslikaya, Badak ve Zengen köyleri sakinleri	X														
PEK		Proje nedeniyle mera alanları kullanımından etkilenen Seslikaya köyü sakinleri	X														
Medya		<table><tr><th>Niğde Haberleri</th><th>Niğde News Websites</th><th>Niğde Radyoları</th><th>Niğde TV Kanalları</th></tr><tr><td>Niğde Haberci Gazetesi</td><td>nigdehaberci.com</td><td>Bor FM</td><td>Niğde TV</td></tr><tr><td>Niğde Haber Gazetesi</td><td>nigdehaber.com.tr</td><td>Umut FM</td><td></td></tr></table>	Niğde Haberleri	Niğde News Websites	Niğde Radyoları	Niğde TV Kanalları	Niğde Haberci Gazetesi	nigdehaberci.com	Bor FM	Niğde TV	Niğde Haber Gazetesi	nigdehaber.com.tr	Umut FM				X
Niğde Haberleri	Niğde News Websites	Niğde Radyoları	Niğde TV Kanalları														
Niğde Haberci Gazetesi	nigdehaberci.com	Bor FM	Niğde TV														
Niğde Haber Gazetesi	nigdehaber.com.tr	Umut FM															

Tür		Paydaşlar				Etkilenen		İlgili / Etkilenmiş
						Doğrudan	Dolaylı	
		Bor Haber Gazetesi	borhaber.net	Tempo FM				
		Niğde Anadolu Haber Gazetesi	nigdeanadoluhaber.com					
		Niğdemiz Gazetesi	nigdemiz.com					
		Bor'un Sesi Gazetesi	borunSesi.com					
		Dünden Bugüne Gündem Gazetesi	nigdegundem.com					
		Hamle Gazetesi	hamlegazetesi.com					
		Niğde Günaydın Gazetesi	nigdegunaydin.com					
		Yeşil Bor Gazetesi	yesilbor.com					
Üçüncü taraf mal ve hizmet sağlayıcılar		Tanımlanacak						X

3.2 Kırılğan Gruplar

Zayıf gruplar, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, din, etnik köken, yerli statüsü, yaş, engellilik, ekonomik dezavantaj veya sosyal statü gibi faktörler nedeniyle proje faaliyetlerinden diğerlerine kıyasla daha fazla olumsuz etkilenebilecek bireylerdir. Ayrıca, proje sonuçlarına erişim veya bu sonuçlardan faydalanma konusunda da zorluklarla karşılaşabilirler. Bu gruplar, yoksulluk içinde yaşayanlar, arazi sahibi olmayanlar, yaşlı bireyler, kadın veya çocukların hane reisliği yaptığı aileler, mülteciler, iç göçmenler, etnik azınlıklar, doğal kaynaklara bağımlı topluluklar ve ulusal ya da uluslararası yasalarca özel olarak korunmayan diğer marjinal grupları kapsar.

Smart, sorumlu proje yönetimi ve paydaş katılımına olan sürekli taahhüdünün bir parçası olarak, özellikle proje faaliyetlerinden orantısız şekilde etkilenebilecek kırılğan gruplara ilişkin olarak, değişen koşullar ve ortaya çıkan zorlukları yansıtmak üzere Paydaş Katılım Planı'nı (PKP) düzenli olarak güncelleme öneminin öncelikli olarak kabul etmektedir. Smart, kırılğan bireylerin ihtiyaçlarını sorumluluk bilinciyle tespit edip ele alacak; onların refahını korumaya yönelik önlemler uygulayarak proje faaliyetlerinden kaynaklanabilecek olumsuz etkileri en aza indirecektir. Kırılğan grupların endişelerini proaktif şekilde belirleyip PKP'ye entegre ederek, Smart, proje alanındaki tüm paydaşların refahını ön planda tutan kapsayıcı ve adil kalkınma uygulamalarını destekleme taahhüdünü ortaya koymaktadır.

WSP tarafından gerçekleştirilen anketlerden elde edilen bulgulara göre, yerel topluluklar içinde bulunan kırılğan gruplar bu Paydaş Katılım Planı'nda (PKP) tespit edilerek Tablo 4'te sunulmuştur.

Tablo 2: Projeden Etkilenen Yerleşimlerdeki Savunmasız Gruplar

Kırılğan Gruplar	Seslikaya	Emen	Badak
Okur-yazar olmayan	5	1	2
Türkçe konuşamayan	0	0	0
Mevsimsel işçi	35	5	15
Etnik gruplar	4 hane (toplamda yaklaşık 20 kişi, bunların 5'i Türk vatandaşı olmuştur)	0	0
Kadın başı haneler	6	3	7
Sosyal Yardım alarak geçinen	5	5	4
Okul çağında fakat eğitime devam etmeyen	0	0	0
Yatalak hastalar	0	0	2
70 yaş ve üzeri, yalnız yaşayan	0	0	0
Bedensel engelli kişiler	1	1	1
Zihinsel engelli kişiler	1	0	0
Depremzedeler	2 hane (geçici)	0	20 kişi (geçici)
Kamu arazilerinde izinsiz tarımsal faaliyet yürüten kişiler	2	0	20
Kamu arazilerinde izinsiz yapılar (ev, iş yeri, ahır,	0	6	

Kırılğan Gruplar	Seslikaya	Emen	Badak
kulübe vb.) bulunduran kişiler			

Smart, yerel topluluk liderleri ve temsilcileri ile aktif olarak iletişim kurarak kırılğan grupların özel ihtiyaç ve endişelerini daha iyi anlayacaktır. Projenin erken aşamalarından itibaren, kırılğan olarak tanımlanan bireylere destek sağlanacak ve bilgi paylaşımı, istişare süreçleri ile şikayet mekanizmasına tam katılımları temin edilecektir. Proje ile ilgili tüm bilgiler, kırılğan gruplara zamanında ve kültürel olarak uygun şekilde sunulacaktır. Proje süresi boyunca sağlanan desteğin etkili ve ihtiyaçlara uygun kalması için düzenli geri bildirim oturumları ve sürekli diyalog gerçekleştirilecektir.

Kırılğan grupların tespiti sürekli bir süreç olacak; bu nedenle, Şantiye Şefi, proje süresi boyunca kırılğan grupları belirlemek ve onlarla iletişimi sürdürmekten sorumlu olacaktır.

4.0 PAYDAŞ KATILIM ARAÇLARI

Paydaş katılımı için çeşitli araç ve yöntemlerin belirlenmesinin amacı, tüm paydaşların tercih ettikleri yöntemlerle projeye erişimini sağlayarak anlamlı katılımın temin edilmesidir. Katılım araçlarının etkinliği izlenecek ve gerekirse yeni katılım araçları geliştirilecektir.

Tablo 3: Paydaş Katılım Araçları

Katılım Araçları	Araçların İçeriği
Topluluk Toplantıları	Smart, proje kapsamındaki çevresel ve sosyal etkilerle ilgili bilgileri yaymak amacıyla etkilenen yerleşimlerin muhtarları ile iş birliği içinde topluluk toplantıları düzenleyecektir. Bu toplantılar, şantiye ekibinin topluluk üyelerine tanıtılması ve mevcut şikayet mekanizmasının detaylı şekilde açıklanması için bir platform işlevi görecekler..
Proje web sitesi	Proje web sitesi aracılığıyla, paydaşlar proje ile ilgili kapsamlı bir doküman arşivine erişim sağlayacak, bu da şeffaflığı temin edecek ve bilinçli karar alma süreçlerini kolaylaştıracaktır. Aşağıdaki belgeler en azından Proje web sitesinde yayımlanacaktır: - Projenin amacı da dahil olmak üzere proje bilgileri, - Proje konumu ve genel proje düzeni, - İzinler / onaylanmış ÇED raporları, - Proje ilerlemesi ve zaman çizelgesi, - Çevresel ve Sosyal Politikalar, - Teknik Olmayan Özet, - Paydaş Katılım Planı (SEP), - Çevresel ve Sosyal Eylem Planı (ÇSEP), - Şikayet mekanizması ve şikayet formları, - Sıkça Sorulan Sorular, - İş Başvuru Formları, - Şantiye Şefi ve diğer ilgili kilit personelin iletişim bilgileri.
Telefon aramaları, e-postalar, kısa mesajlaşma	Şantiye Şefinin telefon numaraları ve e-posta adresleri paydaşlara iletilecektir. Şantiye Şefi, paydaşların doğrudan iletişim kurabileceği kişiler olarak hizmet verir ve telefon aramaları, e-postalar ve kısa mesajlar gibi çeşitli kanallar aracılığıyla paydaşlarla iletişim kurar. Acil bilgi gerektiren durumları veya sorunları çözmek, istişare veya görüşme davetleri iletme ya da paydaşlardan geri bildirim veya bilgi talep etmek için her zaman ulaşılabilir durumdadır.

Katılım Araçları	Araçların İçeriği
Proje Çağrı Hattı	Paydaşların şikayet, görüş ve önerilerini iletebilmeleri için Projenin Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme (ÇSED) süreci boyunca özel bir çağrı hattı kurulacaktır. Bu çağrı hattı, internete erişimde zorluk yaşayabilecek kırılgan gruplar ve kadınların daha aktif katılımını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Telefon numarası, il müdürlükleri, belediyeler, etkilenen çevre yerleşimlerin muhtarlık ofisleri ve kamuya açık alanlar gibi paydaş kurumlarda görünür şekilde ilan edilecektir.
Proje afişleri / broşürler / el ilanları / reklam panoları	Projeyle ilgili kapsamlı bilgi sağlamak, ÇSED sürecini anlatmak ve şikayetlerin iletilmesi için Smart Şantiye Şefinin e-posta, telefon, posta adresi ve faks gibi iletişim bilgilerini içeren broşürler hazırlanmıştır. Bu broşürler, paydaşların projeye ilişkin temel bilgilere erişimini ve iletişim ile geri bildirim kanallarına ulaşımını sağlamak amacıyla Halkın Katılım Toplantıları (HKM) sırasında dağıtılmıştır. Ayrıca, iletişim kanalları, duyurular ve proje ile ilgili bilgileri içeren el ilanları, afişler ve reklam panoları, çevredeki yerleşim birimlerinde sıkça kullanılan kamu alanlarına stratejik olarak yerleştirilecektir. Bu alanlar arasında muhtarlık ofisleri, belediyeler, il müdürlükleri, paydaş meslek odaları ve diğer toplum merkezleri bulunabilir.
Topluluk ve Çalışan Şikayet Mekanizmaları	Projede, hem çalışanlar için iç süreçleri hem de topluluk için harici kanalları kapsayan bir şikayet mekanizması uygulanacaktır. Bu mekanizma, paydaşların endişe veya şikayetlerini şahsen, posta, e-posta ve benzeri yollarla iletebilmesine olanak tanır. Projede çalışan personelin şikayet, endişe ve görüşlerini iletebilmelerini kolaylaştırmak amacıyla şikayet kutuları temin edilecektir. Bu kutular, kafeterya ve dinlenme alanları gibi çalışanların kolayca ulaşabileceği stratejik noktalara yerleştirilecektir. Benzer şekilde, şikayet kutuları ve kullanımı kolay formlar, dış paydaşların erişimine uygun noktalarda; muhtarlık ofisleri, köy kahveleri ve etkilenen yerleşim birimlerindeki diğer kamu alanları gibi önemli yerlerde konumlandırılacaktır. Özellikle dezavantajlı paydaş grupları ve etkilenen yerleşim birimlerinde yaşayan kırılgan bireyler dikkate alınarak özel önlemler alınmıştır.
Medya	İlgili proje bilgileri, çeşitli medya kanalları aracılığıyla da halka duyurulacaktır. Bu faaliyet, öncelikle ÇSED açıklama ve inşaat aşamalarında gerçekleşecektir. Ayrıca, yerel toplulukları veya arazi kullanımını etkileyebilecek önemli proje değişiklikleri öngörüldüğünde, bu bilgiler kamuya açık medya kanalları aracılığıyla paylaşılacaktır.
Yüz yüze görüşmeler	Paydaşlarla etkin katılımı sağlamak amacıyla açık ve hedefe yönelik toplantılar kesintisiz olarak gerçekleştirilecektir. Bu toplantılar, paydaşların görüşlerini ifade etmelerine, geri bildirim sunmalarına ve projeye değerli katkılarda bulunmalarına imkân tanıyan, yapıcı diyalog odaklı müzakereler için platform oluşturacaktır..

5.0 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİ

5.1 Proje Katılım Faaliyetleri ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk

ÇSED süreci kapsamında, WSP en yakın yerleşim birimlerinde yaşayan yerel topluluklarla Halk Katılım Toplantıları düzenlemiş ve hane ile toplum düzeyinde anketler gerçekleştirmiştir. Bu katılım çalışması, 6-8 Mart 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen saha ziyareti sırasında yapılmıştır.

Bu toplantılar ve anketler sırasında, proje ile ilgili önemli bilgiler topluluk üyeleriyle paylaşılmıştır. Bu bilgiler projenin niteliği, kapsamı ve yerel çevre, ekonomi ile sosyal dinamikler üzerindeki olası etkilerini içermektedir. Proje bilgilerinin bu şekilde paylaşılmasının amacı, toplum üyelerinin proje ve yaşamları ile geçim kaynakları üzerindeki olası sonuçları hakkında yeterince bilgilendirilmelerini sağlamaktır. Ayrıca, bu toplantılar sırasında bir Soru-Cevap (S&C) oturumu düzenlenmiş; bu oturumda toplum üyeleri proje ile ilgili sorularını sorma, açıklama talep etme ve endişe ya da görüşlerini ifade etme imkânı bulmuştur. Gelen sorular arasında, proje kapsamında beklenen arazi kullanımı değişiklikleri ve sağlanacak istihdam olanakları ile ilgili konular yer

almıştır. Genel olarak, Halk Katılım Toplantıları ve anketler, ÇSED sürecinin önemli bileşenleri olarak hizmet etmiş ve yerel topluluklarla anlamlı bir katılımın sağlanmasına olanak tanımıştır.

Halk Katılım Toplantılarına ilişkin bilgiler Tablo 6'da sunulmuştur.

Table 4: Public Participation Meetings

İl	İlçe	Köy	Tarih
Niğde	Bor	Seslikaya	06.03.2024
Niğde	Bor	Emen	07.03.2024
Niğde	Bor	Badak	08.03.2024

5.2 Proje Katılım Faaliyetleri ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk

Projenin katılım faaliyetleri ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk (KSS) girişimleri, kırılgan grupların tespit edilmesi ve desteklenmesi, ihtiyaçlara yönelik özel yardım sağlanması ve toplum üyeleri tarafından dile getirilen spesifik konuların ele alınması amacıyla tasarlanmıştır. Bu süreçte muhtarlar ve diğer paydaşlarla düzenli iletişim, kapsayıcılık ve yerel önceliklere duyarlılık sağlanmasında kritik bir rol oynamaktadır. Şeffaflık ve hesap verebilirliği korumak amacıyla, muhtarlarla yapılan toplantı tutanakları ve gerçekleştirilen tüm yardım faaliyetlerine ilişkin kayıtlar Smart tarafından belgelenmektedir.

Katılım konuları; istihdam olanakları, altyapı iyileştirmeleri ve kırılgan gruplara sağlanan destekler gibi çeşitli sosyal ve ekonomik meseleleri kapsamaktadır. Su kanallarının temizlenmesi ve genişletilmesi, kuyu açılması ve toz bastırma önlemlerinin uygulanması gibi altyapı ile ilgili faaliyetler ise proje etkilerinin azaltılması ve yerel kalkınmanın desteklenmesi amacıyla yürütülmektedir.

Paydaş katılım listesi, projeye iletilen talepler ve yürütülen KSS girişimleri Tablo 7'de sunulmuştur.

Tablo 5: Projenin Paydaş Katılımı Ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk Girişimleri

Tarih	Yerleşim yeri	Etkileşim sağlanan kişi sayısı	Konu	Etkileşim yöntemi	Durum
16.10.2023	Seslikaya	2	Muhtarın talebi üzerine, çocuğu engelli olan yerel bir kadının istihdamına yönelik katılım faaliyeti.	Sözel	Tamamlandı
25.01.2024	Emen	1	Su kanalının temizlenmesi ve genişletilmesi.	Telefon araması	Tamamlandı
19.02.2024	Emen	2	Kuyu açma çalışması.	Yazılı	Tamamlandı
09.03.2024	Seslikaya	-	Cenaze için köy mezarlığında mezar kazımı	Sözel	Tamamlandı

Tarih	Yerleşim yeri	Etkileşim sağlanan kişi sayısı	Konu	Etkileşim yöntemi	Durum
05.04.2024	-	2	Muhtarın talebi üzerine güvenlik personeli istihdamı.	Yazılı	Sahada ek güvenlik ihtiyacı bulunmamaktadır, bu nedenle değerlendirilmemiştir.
17.04.2024	Emen	5	Araç trafiği nedeniyle zarar gören köy yolunda toz bastırma çalışması.	Sözel	Tamamlandı
19.07.2024	Seslikaya	2	Köydeki imam evinin kötü durumda olması nedeniyle camide imam bulunmaması sorununa ilişkin katılım faaliyeti.	Yazılı	Tamamlandı
06.08.2024 ile 08.08.2024 tarihleri arasında	Emen Seslikaya Badak	7 (Emen) 25 (Seslikaya) 12 (Badak)	Gıda kuponu ve gıda paketi yardımı dağıtımı için kırılğan grupların belirlenmesi.	Yazılı	Tamamlandı
04.09.2024	Emen Seslikaya Badak	3 (ayrı toplantılar)	Muhtar ile talepler, öneriler ve şikayetlerin görüşülmesi.	Yazılı	Tamamlandı

Tarih	Yerleşim yeri	Etkileşim sağlanan kişi sayısı	Konu	Etkileşim yöntemi	Durum
Between 05.09.2024 and 19.09.2024	Emen Seslikaya Badak	3 (Emen) 6 (Seslikaya) 3 (Badak)	Yakıt yardımının dağıtımı.	Yazılı	Tamamlandı
09.08.2024	Emen Seslikaya Badak	8 (Emen) 2 (Seslikaya) 3 (Badak)	Kırtasiye yardımı için kırılğan grupların belirlenmesi.	Yazılı	Tamamlandı
23.09.2024	Emen Seslikaya	6 (Emen) 3 (Seslikaya)	Alışveriş kartı yardımının dağıtımı.	Yazılı	Tamamlandı

Projenin önemli etkilerinden biri, özellikle Emen köyünde olmak üzere etkilenen yerleşim birimlerindeki araç trafiğinin artışıdır. Etkilenen paydaşlar üzerindeki proje etkilerini en aza indirmek amacıyla:

- İnşaat aşamasında planlanan sevkiyat sayısı 1.500 kamyondur. Trafik ve yol güvenliği değerlendirmeleri, güvenli ve verimli operasyonların sağlanması amacıyla sürekli olarak yürütülmektedir. Proje faaliyetleriyle bağlantılı trafik güvenliği endişelerini gidermek ve riskleri azaltmak için bir Trafik Yönetim Planı hazırlanmıştır.
- Yerel yollardaki trafik sıkışıklığını en aza indirmek amacıyla, ekipman ve malzeme taşımaları sırasında trafik hacimleri ve yoğun saatler titizlikle göz önünde bulundurulmaktadır. Özellikle Emen Köyü Yolu boyunca kritik noktalara uygun trafik işaretleri, sinyaller, ışıklar ve yol çizgileri yerleştirilmiş olup, kazaların önlenmesi hedeflenmektedir. Bu işaretler, etkinliklerinin sürdürülebilmesi için düzenli olarak kontrol edilmektedir.
- Ayrıca, sevkiyat programları yerel topluluklarda rahatsızlık yaratmamak için titizlikle planlanmakta; özellikle sevkiyatların erken veya geç saatlerde yapılmamasına özen gösterilmektedir. Sevkiyatların başlamasıyla birlikte, özellikle Emen Köyü'nde kör noktalarda güvenliği artırmak amacıyla yönlendirme personeli görevlendirilmiştir.

5.3 Projeden Etkilenen Bireylerle Paydaş Katılımı

Etkili katılımı kolaylaştırmak amacıyla, Smart tarafından Proje Etki Alanı içindeki yerleşimlerde odak grup toplantıları düzenlenmiştir. Bu toplantılar Şubat ve Mart 2025'te gerçekleştirilmiş olup, Seslikaya, Badak, Emen ve Zengen olmak üzere dört farklı yerleşimde toplam 33 hane katılım sağlamıştır. Görüşmelerde, geçim kaynakları üzerindeki etkiler hakkında bilgi toplanmış, endişeler ele alınmış ve proje ile ilgili olası olumsuz etkileri azaltmaya yönelik çözümler belirlenmeye çalışılmıştır. Odak grup toplantılarının yapıldığı yerleşimler, tarihler ve katılan hane sayıları Tablo 8'de sunulmuştur.

Tablo 6: Projeden Etkilenen Bireylerle Yapılan Odak Grup Toplantıları

Yerleşim yeri	Tarih	Hane sayısı
Seslikaya	26.02.2025	9
Badak	27.02.2025	6
Emen	28.02.2025	9
Zengen	01.03.2025	9

Proje alanı, Seslikaya mahallesinin mera arazisi üzerinde yer almaktadır. Şubat 2025'te, Smart tarafından, proje etki alanı (Aol) içindeki Badak, Emen ve Seslikaya köylerinden hayvancılıkla uğraşan hanelerle odak grup görüşmeleri gerçekleştirilmiş, hayvancılık faaliyetleri ve geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili bilgiler güncellenmiştir. Görüşmeler Emen'de 9 hane, Badak'ta 6 hane ve Seslikaya'da 9 hane ile yapılmıştır.

Hanelere sahip oldukları küçükbaş hayvan sayısı sorulmuştur. Alınan yanıtlara göre, Emen'deki 9 hane toplamda 1.320 küçükbaş hayvana, Badak'taki haneler 1.970 küçükbaş ve Seslikaya'daki haneler ise 2.230 küçükbaş sahipdir. Projenin yer aldığı mera arazisini ise sadece Seslikaya kullanmaktadır.

Seslikaya'da, YEKA alanındaki projelerin hayvancılık üzerinde olumsuz etkileri olduğu, otlama alanlarının azaldığı belirtilmiştir. Meralardaki kuraklık nedeniyle hayvancılıkta zaten büyükbaş hayvancılığa yönelim olmuş ve hayvanlar satın alınan yemle beslenmeye başlanmıştır. Bazı haneler ise hayvancılığı tamamen bırakmıştır. Kuraklık ile mera arazisi üzerinde birden fazla projenin kurulmasının kesişimi, Seslikaya'da otlama alanlarının daralması, hayvan sayısında azalma, büyükbaş hayvancılığa geçiş veya hayvancılığın terk edilmesi ve satın alınan yemle hayvan besleyenler için yem maliyetlerinin artması gibi etkiler doğurmuştur.

Görüşmelerde alternatif otlama alanları konusu ele alındığında, alternatif alanların mevcut olduğu ancak bu alanlara erişimin ek seyahat gerektirdiği bildirilmiştir. Alternatif bir önlem olarak haneler yem satın almakta olup, yem temini konusunda destek beklentisi bulunmaktadır.

Odak grup görüşmelerinden elde edilen temel sonuçlar aşağıdaki gibidir:

- **Yem desteği sağlanması:** Görüşülen haneler, kuraklık ve sınırlı otlama alanlarına erişim zorlukları nedeniyle yem temininde destek ihtiyacı olduğunu belirtmiştir. Yem desteğinin sağlanması, özellikle doğal otlama kaynaklarının kısıtlı olduğu veya daha uzak mesafelere gidilmesi gerektiği bölgelerde hayvanların yeterince beslenmesini sağlamaya yardımcı olacaktır.
- **Tuz bitkisi (saltbush) dikimi:** Görüşülen haneler, destek olarak tuz bitkisi dikimini talep etmiştir. Son yıllarda, tuz bitkisi dikiminin yaygınlaşması, kuraklık veya su kıtlığı yaşayan bölgelerde hayvancılığın yem ihtiyacını karşılamak ve çiftçi topluluklarını desteklemek için etkili bir çözüm olarak ortaya çıkmıştır.

Proje ElH hattı, Konya'nın Ereğli ilçesi Zengen mahallesinde yer almaktadır. Mart 2025'te Smart tarafından, Zengen'de hayvancılıkla uğraşan haneler ve muhtar yardımcısı ile odak grup görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Muhtar yardımcısından edinilen bilgilere göre, ElH hattının geçtiği alanda hayvancılık faaliyeti bulunmamaktadır. Zengen mahallesinin merası iki bölümden oluşmaktadır; küçükbaş hayvan otlatma, ETL hattının geçtiği bölümde yapılmamakta, diğer bölümde ise yapılmakta olup, bu alandaki hayvancılık faaliyetleri projeden etkilenmemektedir.

Zengen mahallesinde hayvancılıkla uğraşan yedi hane ile odak grup görüşmeleri yapılmıştır. Haneler, ElH alanında hayvancılık faaliyetinde bulunmadıklarını ve dolayısıyla projenin hayvancılık veya geçim kaynakları üzerinde herhangi bir etkisi olmadığını belirtmişlerdir.

5.3.1 Geçim Kaynakları ve Etki Azaltıcı Önlemler

Projenin geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek, endişeleri ele almak ve olası olumsuz etkileri azaltmaya yönelik potansiyel çözümleri belirlemek amacıyla, Şubat 2025'te Emen, Seslikaya, Badak ve Zengen köylerindeki küçükbaş hayvan yetiştiricileriyle katılım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Projenin Seslikaya'ya ait arazide kurulmuş olması nedeniyle en çok etkilenen topluluğun Seslikaya'da bulunduğu tespit edilmiştir. Ancak, YEKA alanı kapsamında yürütülen diğer projeler aracılığıyla Seslikaya Köyü'nde yem desteği ve mera rehabilitasyonu gibi desteklerin hâlihazırda sağlandığı belirlenmiştir. Bunun akabinde mera alanlarının iyileştirilmesine yönelik talepler doğrultusunda, Bor İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Niğde İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Mera ve Çayır Birimi ile Konya Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Araştırma Enstitüsü ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Toplantılar sırasında, tuz bitkisi ekim faaliyetlerinin coğrafya için uygun olduğu ve Konya'da başarılı uygulamaların gözlemlendiği bilgisi paylaşılmıştır. Mera rehabilitasyonuna ek olarak, tarım müdürlükleri meralarda suluklar ve hayvan barınakları gibi altyapı ihtiyaçlarının da olabileceğini belirtmiştir. Bu konuyla ilgili olarak toplulukla istişareler gerçekleştirilecektir. Eğer bir ihtiyaç tespit edilirse, hayvancılıkla uğraşan üreticileri desteklemek amacıyla ilave önlemler ve uygulamalar hayata geçirilecektir.

6.0 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş katılım programı, tüm paydaşları bilgilendirmek, şeffaflık sağlamak ve danışmak amacıyla çeşitli katılım araçları kullanmayı hedeflemektedir. Proje uygulaması süresince, insan haklarına saygı gösterilerek, kültürel uygunluk ve cinsiyet kapsayıcılığı gözetilerek, bilgilendirici danışmanlık ve katılımın sağlanması için farklı katılım araçları önerilmektedir.

Proje dokümantasyonunun onaylanmasının ardından, ÇESD, Teknik Olmayan Özet (NTS), Topluluk Gelişim Programı ve diğer destekleyici yönetim planları da dahil olmak üzere ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere belgeler Proje web sitesinde yayımlanacaktır. NTS ve PKP'nin basılı kopyaları, projeden etkilenen muhtarlar, projeden etkilenen kişilere (PEK) dağıtılmak üzere temin edilecektir. NTS aşağıdaki konuları kapsayacaktır:

- Projenin kısa tanıtımı,
- Proje takvimi,
- Bugüne kadar gerçekleştirilen çevresel ve sosyal çalışmalar hakkında bilgiler,
- Etki özeti ve alınacak azaltıcı önlemler,
- Şikayet, görüş ve geri bildirimlerin iletilmesi için kullanılan araçlar.

6.1 Bilgi Paylaşımı

Tamamlanan ÇSED, PKP ve NTS belgeleri hem Türkçe hem İngilizce olarak Proje web sitesinde elektronik ortamda erişilebilir olacaktır. Ayrıca, PKP ve NTS'nin basılı kopyaları en yakın yerleşim birimlerindeki muhtarların ofislerinde erişime açık olacaktır.

Paydaşların Proje güncellemeleri hakkında bilgilendirilmesi ve farkındalığın artırılması amacıyla, proje web sitesi, sosyal medya platformları, yerel ve bölgesel medya organları, muhtarların ofislerindeki ilan panoları ile broşür ve pankart dağıtımı gibi çeşitli iletişim araçları kullanılacaktır.

Bu PKP'de belirlenen tüm ilgili STK'lar, dernekler ve ilgilenen kuruluşlar, açıklama süreci hakkında bilgilendirilecek ve Proje dokümanlarına ait bağlantılar kendileriyle paylaşılacaktır. Gerektiğinde, açıklama paketleri e-posta ile veya posta yoluyla gönderilecektir.

ESIA açıklamalarına ilişkin bildirimler, yerel ve bölgesel medya kanallarında duyurulacaktır.

Projenin geliştirme ve inşaat aşamaları boyunca, Şantiye Şefi, projenin sosyal performansı, katılım faaliyetleri ve şikayet mekanizmasından elde edilen çıktıları içeren aylık raporlar hazırlayacaktır.

6.2 Danışma

IFC Performans Standartları'na uygun olarak, halkın katılımı, müşteri ile halk arasında açık iletişimi kolaylaştıran bir araçtır. Birincil amacı, proje ile ilgili menfaati olan bireyler, gruplar ve kuruluşları aktif şekilde dahil ederek karar alma süreçlerini geliştirmek ve anlayışı artırmaktır. Bu katılım, projenin uzun vadeli sürdürülebilirliğini güçlendirmeyi ve projeden doğrudan etkilenenler ile diğer paydaşlara fayda sağlamayı hedeflemektedir.

Bu PKP, Smart paydaşları ile etkileşimi kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır. Hedefi, paydaşları Proje faaliyetleri hakkında bilgilendirmek, endişelerini ele almak ve katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmektir. Smart, aşağıdaki danışma stratejilerini uygulayacaktır:

- Farklı paydaşların tercihlerine uygun olarak, çevrimiçi platformlar, topluluk toplantıları, bültenler ve diğer erişilebilir iletişim araçları dahil olmak üzere, daha geniş bir kitleye ulaşmak için çeşitli iletişim kanalları kullanılacaktır.
- Paydaşların proje döngüsü boyunca istedikleri zaman kolayca yorum, soru veya şikayette bulunmalarına olanak tanıyan bir şikayet mekanizması kurulacaktır.
- Önerilen tüm iletişim kanallarında Şantiye Şefi'nin iletişim bilgileri ve şikayet mekanizması prosedürüne ilişkin detaylar yer alacaktır.
- Topluluk üyeleri ile etkili iletişim ve katılımı artırmak amacıyla, muhtarlar ve yerel kuruluş temsilcileri ile iş birliği kurulacaktır.
- Şantiye Şefi, kadınların katılımını aktif olarak teşvik edecek, cinsiyete ilişkin şikayetleri ele alıp belgeleyerek, gerekirse kadınlara yönelik ayrı danışma toplantıları düzenleyecektir.
- Belirlenen kırılgan grupların aktif katılımını sağlamak amacıyla, bilgi paylaşımı, paydaş katılımı ve şikayet mekanizmasında yer almalarını temin edecek hedefe yönelik danışma toplantıları düzenlenecektir.
- Kümülatif ekonomik yer değiştirme etkilerini ve ilgili azaltıcı önlemleri ele almak amacıyla, YEKA alanındaki diğer projelerle iş birliği sağlanacaktır. Bu kapsamda, projenin geçim kaynaklarının iyileştirilmesine yönelik stratejilerinin kamusal girişimlerle uyumlu olması için ilgili makamlarla koordinasyon sağlanacaktır.
- Danışma faaliyetleri ve şikayetlere ilişkin aylık özetler ve istatistiklerin düzenli olarak izlenmesi sağlanacaktır.
- Yaklaşım, paydaşların değişen ihtiyaçları ve dinamiklerine göre esnek ve uyumlu olacak; stratejilerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilip gerektiğinde revize edilecektir.

Sonuç olarak, bu danışma stratejilerine bağlı kalınarak ve esneklik ile duyarlılık ilkeleri benimsenerek, Smart paydaşlarla güçlü ilişkiler kuracak, şeffaflığı teşvik edecek ve tüm proje döngüsü boyunca paydaşların görüşlerinin dikkate alınmasını sağlayacaktır.

6.3 Proje Fazları İçin Taslak Program

İnşaat Öncesi

İnşaat öncesi aşamada, faaliyetler proje bilgilendirmesine öncelik verecek olup, inşaat takvimi ve araziye girişle ilgili konular gibi detaylar paylaşılabilecektir.

İnşaat

ÇSED, ÇSYS ve ilgili yönetim planlarının hazırlanması sürecinde, inşaat aşamasında işgücü ve çalışma koşulları, toplum sağlığı ve güvenliği, ulaşım ve diğer ilgili alanlardaki etkilerin en aza indirilmesine önem verilecektir. İnşaat aşaması boyunca, katılım faaliyetleri proje kaynaklı inşaat etkilerinin azaltılmasına odaklanacaktır. ÇSYS, işgücü ve çalışma koşulları, toplum sağlığı ve güvenliği ile ulaşım üzerindeki etkileri ele almak ve azaltmak üzere yapılandırılacak olup, yükleniciler ve alt yükleniciler ilgili yönetim planlarını uygulayacaktır.

PKP, ÇSED açıklama dönemi boyunca alınan geri bildirimlere dayanarak düzenli olarak güncellenecektir. Belirlenen paydaşlar yeniden değerlendirilecek ve paydaş listesi gerektiğinde güncellenecektir. İnşaat aşaması

boyunca, paydaşların proje ile ilgili faaliyetlerin durumu hakkında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla düzenli paydaş katılım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Kamusal yollarda yaşanacak aksaklıklar veya enerji kaynaklarının kesilmesi gibi özel inşaat çalışmaları, Şantiye Şefi tarafından paydaşlara bildirilecektir. Bu proaktif iletişim yaklaşımı, şeffaflığı sağlar ve paydaşların inşaat faaliyetleri ile toplulukları üzerindeki olası etkiler hakkında bilgi sahibi olmalarını temin eder.

İşletme

İşletme aşamasında, ÇSED sürecinde geliştirilen ÇSYS ve ilgili yönetim planları, Proje faaliyetlerine rehberlik etmeye devam edecektir. ÇSYS, bu aşamada işgücü ve çalışma koşulları, toplum sağlığı ve güvenliği, yer değiştirme ve ekonomik yer değiştirme, ulaşım ve diğer ilgili faktörler üzerindeki etkileri sürdürülebilir şekilde yönetmek ve azaltmak üzere yapılandırılacaktır.

Paydaş katılım faaliyetleri, işletme aşaması boyunca da sürdürülecek olup, sürekli iletişim ve şeffaflığın sağlanması hedeflenmektedir. Proje ile ilgili faaliyetlere dair düzenli güncellemeler paydaşlara sunulurken, bilgilendirilmeleri ve sürece dâhil olmaları sağlanacaktır.

Ayrıca, işletme prosedürlerindeki değişiklikler veya genişleme planları gibi önemli etkiler doğurabilecek özel operasyonlar ya da faaliyetler, çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla paydaşlara bildirilecektir. Bu kanallar arasında Şantiye Şefi tarafından yapılacak danışmalar, kamuya yönelik duyurular ve paydaş toplantıları yer almaktadır. Bu proaktif iletişim yaklaşımı, paydaşların olası endişelerinin giderilmesini ve işletme aşaması boyunca olumlu ilişkilerin sürdürülmesini amaçlamaktadır.

Tablo 7: Paydaş Katılım Programı

Proje dönemi	Hedef paydaş kitlesi	Katılım konuları	Katılım araçları	Bölge	Gerçekleşme zamanı	Sorumluluklar
İnşaat Öncesi	Projeden Etkilenen Kişiler (PEK) Etki alanında yaşayan sakinler Kırılgan gruplar	ÇSED raporunun kamu ile paylaşılması Proje güncellemeleri	Muhtarların ve yerleşim birimlerinin bilgilendirilmesi. Proje web sitesi, Sosyal medya, Yerel ve Bölgesel Medya, Gerekli durumlarda, açıklama paketinin kopyaları e-posta yoluyla gönderilecek veya fiziki kopyaları posta yoluyla ulaştırılacaktır.	Yerleşim yerleri: Seslikaya Emen Badak Zengen	İnşaat öncesi	Smart
	Projeden Etkilenen Kişiler Etki alanında yaşayan sakinler Kırılgan gruplar	Smart Şantiye Şefinin tanıtımı, görevleri ve iletişim bilgileri.. Topluluk Şikayet Mekanizması İstihdam fırsatları Kırılgan grupların özel ihtiyaçları	Danışma toplantıları, Eğitimler/atölyeler, Sadece kadınlara yönelik odak grup toplantıları.	Yerleşim yerleri: Seslikaya Emen Badak Zengen PEK'lerin talebi doğrultusunda proje ofisi.	İnşaat öncesi	Smart

Proje dönemi	Hedef paydaş kitlesi	Katılım konuları	Katılım araçları	Bölge	Gerçekleşme zamanı	Sorumluluklar
	Projeden Etkilenen Kişiler Etki alanında yaşayan sakinler Kırılgan gruplar	Toplum sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili konular. İnşaat çalışmalarından kaynaklanan trafik yoğunluğunu azaltmaya yönelik uygulanacak tedbirler.	İnşaat öncesi anket, Muhtarların ve yerleşim yerlerinin bilgilendirilmesi, Paydaş danışmaları, Saha Şefi toplantıları.	Settlements of Seslikaya Emen Badak Zengen PEK'lerin talebi doğrultusunda proje ofisi.	İnşaat öncesi	Smart
	Projeden Etkilenen Kişiler	Ekonomik yerinden edilme etkilerinin tespiti ve değerlendirilmesi Topluluk gelişimi ve geçim kaynaklarının iyileştirilmesine yönelik girişimler	Bireysel toplantılar, Odak grup görüşmeleri, Proje Şantiye Şefi ve Topluluk İrtibat Sorumluları (CLO) ile sürekli iletişim, Topluluk şikayet mekanizması.	Seslikaya köyü Zengen mahallesi	İnşaat öncesi	Smart
	Kamu kurumları Belediyeler Valilikler İlçe makamları Akademik kurumlar	Projenin Çevresel ve Sosyal Etkileri ve Önleyici Tedbirler Paydaş katılımı ve şikayet mekanizması süreci Kümülatif ekonomik yerinden edilme etkileri ve önleyici tedbirler	Bireysel toplantılar, Genel toplantılar, Resmi yazışmalar, E-posta, telefon aramaları.	Kurum ziyaretleri Paydaşların Talebi doğrultusunda proje ofisi	Yılda iki kere toplantı Gerektiğinde	Smart

Proje dönemi	Hedef paydaş kitlesi	Katılım konuları	Katılım araçları	Bölge	Gerçekleşme zamanı	Sorumluluklar
	ESİZ (Diğer operatörleri) ESİZ	Geçim kaynaklarının yeniden kazanımı stratejileri konusunda ilgili makamlarla koordinasyon				
	STK'lar Basın ve medya STK'lar Şirketler ve ticari organizasyonlar İşçi kuruluşları	Projenin Çevresel ve Sosyal Etkileri ve Önleyici Tedbirler Paydaş katılımı ve şikayet mekanizması süreci	Genel halk toplantıları, Basın açıklamaları, Bilgi broşürleri, İşitsel-görsel metaryeller.	Kurum ziyaretleri Paydaşların talebi doğrultusunda proje ofisi	Her aşamasında proje ve gerektiğinde	Smart
İnşaat	PEK Etki alanında yaşayan sakinler Kırılgan gruplar Yeral işletmeler	İnşaat güncellemeleri ve inşaat programı Çevresel ve sosyal farkındalık İnşaat aşamasındaki çevresel ve sosyal etkiler Trafik etkileri gibi toplum sağlığı ve güvenliği konuları Yerel istihdam ETL dahil olmak üzere inşaatın geçim kaynaklarına etkileri	Genel halk toplantıları, Saha Şefi ile devamlı iletişim, Sadece kadınlara yönelik odak grup toplantıları, Telefon bildirimleri, Sosyal medya, Basın açıklaması, Şikayet Mekanizması, Proje web sitesi.	Yerleşim yeri: Seslikaya Emen Badak Zengen Paydaşların talebi doğrultusunda proje ofisi	Etkilenen tüm yerleşimlerde üç aylık periyotlarla yapılan toplantılar	Smart

Proje dönemi	Hedef paydaş kitlesi	Katılım konuları	Katılım araçları	Bölge	Gerçekleşme zamanı	Sorumluluklar
	Kamu kurumları Ulusal ve yerel medya Sivil toplum kuruluşları Ticari kuruluşlar YEKA (YEKA'da yer alan diğer operatörler)	Çevresel ve sosyal farkındalık İnşaat dönemi çevresel ve sosyal etkiler Toplum sağlığı ve güvenliği Yerel istihdam İnşaatın geçim kaynaklarına etkileri İnşaat güncellemeleri ve inşaat takvimi Kümülatif ekonomik yerinden edilme etkileri ve önleyici tedbirler Geçim kaynaklarının yeniden kazanımı stratejileri konusunda ilgili makamlarla koordinasyon	Genel bilgilendirme toplantıları, Basın açıklaması, Kurum ziyaretleri, Şikayet mekanizması.	Kurum ziyaretleri Paydaşların talebi doğrultusunda proje ofisi	Yılda iki kere toplantı Gerektiğinde	Smart
	PEK Etki alanında yaşayan sakinler Kırılgan gruplar	Toplum sağlığı ve güvenliği konuları İnşaat çalışmalarından kaynaklanan trafik yoğunluğunu azaltmaya yönelik uygulanacak tedbirler	İnşaat sonrası anketler, Danışma toplantıları, Proje Şantiye Şefi ile sürekli iletişim, Trafığe ilişkin şikayet kayıtları	Yerleşim yeri: Seslikaya Emen Badak Zengen	İnşaat ve işletme dönemi boyunca	Smart

Proje dönemi	Hedef paydaş kitlesi	Katılım konuları	Katılım araçları	Bölge	Gerçekleşme zamanı	Sorumluluklar
	PEK	Ekonomik yerinden edilme etkilerinin tespiti ve değerlendirilmesi Topluluk geliştirme ve geçim kaynaklarının yeniden kazandırılmasına yönelik girişimler	Bireysel toplantılar, Odak grup görüşmeleri, Proje Şantiye Şefi ve Topluluk İrtibat Sorumluları (CLO) ile sürekli iletişim, Topluluk şikayet mekanizması.	Seslikaya köyü Zengen mahallesi	Projeden etkilenen kişilerler üç aylık toplantılar	Smart
İşletme	PEK Etki alanında yaşayan sakinler Kırılgan gruplar	İnşaat aşamasından işletme aşamasına geçiş süreci İşletme aşamasındaki çevresel ve sosyal konular, özellikle toplum sağlığı ve güvenliği	Danışma toplantıları, Atölyeler, Bireysel toplantılar, Basın açıklamaları, Şikayet mekanizması, Ulusal ve yerel medyada bilgi paylaşımı, Broşürler ve bilgilendirme afişleri.	Yerleşim yeri: Seslikaya Emen Badak Zengen Paydaşların talebi doğrultusunda proje ofisi	İnşaatin tamamlanmasını takiben	Smart

Proje dönemi	Hedef paydaş kitlesi	Katılım konuları	Katılım araçları	Bölge	Gerçekleşme zamanı	Sorumluluklar
	Kamu ve sivil toplum kuruluşları YEKA (YEKA'da yer alan diğer operatörler)	Çevresel ve sosyal farkındalık İşletme dönemi çevresel ve sosyal etki Toplum sağlığı ve güvenliği konuları İşletme dönemi güncellemeleri Kümülatif ekonomik yerinden edilme etkileri ve önleyici tedbirler Geçim kaynaklarının yeniden kazanımı stratejileri konusunda ilgili makamlarla koordinasyon	Ulusal ve yerel medyada bilgi paylaşımı, Broşürler ve bilgilendirme afişleri, Basın açıklaması, Şikayet mekanizması.	Kurum ziyaretleri Paydaşların talebi doğrultusunda proje ofisi	İnşaatın tamamlanmasını takiben	Smart
	PEK (Proje sahasını otlatma amacıyla kullanan Seslikaya köyünden etkilenen hane halkları) PEK (EİH'den etkilenen bireyler)	Kalan mera alanının taşıma kapasitesinin izlenmesi Geçim kaynakları üzerindeki etkilerin değerlendirilmesi Geçim kaynaklarının yeniden kazandırılmasına yönelik girişimlerin etkinliği Topluluk gelişimi projelerinin etkinliği	Bireysel toplantılar, Odak grup görüşmeleri, Danışma toplantıları, Proje Şantiye Şefi ve Topluluk İrtibat Sorumluları (CLO) ile sürekli iletişim, Topluluk şikayet mekanizması.	Seslikaya köyü Zengen mahallesi	İşletme dönemi boyunca	Smart

Proje dönemi	Hedef paydaş kitlesi	Katılım konuları	Katılım araçları	Bölge	Gerçekleşme zamanı	Sorumluluklar
	Kırılgan Gruplar	İnşaat aşamasında edinilen deneyimler (varsa). İnşaat aşamasında kırılgan olarak değerlendirilen hane halklarının yeniden teyit edilmesi.	Bireysel toplantılar, Danışma toplantıları, Saha Şefi ile sürekli iletişim, Topluluk şikayet mekanizması	Yerleşim yeri: Seslikaya Emen Badak	İşletme dönemi boyunca	Smart

7.0 ŞİKAYET MEKANİZMASI

IFC İyi Uygulama Notu: Projeden Etkilenen Topluluklardan Gelen Şikayetlerin Ele Alınması (2009), şikayeti “şirket faaliyetlerinden etkilenen topluluklar içinde bireyler veya gruplar tarafından dile getirilen endişe veya rahatsızlık” olarak tanımlar (s. 8). Şikayet mekanizması ise, şikayetçilerin anlaşmazlıklarını, korkularını, beklentilerini ve endişelerini adil, kolay erişilebilir ve şeffaf bir şekilde dile getirebilmelerini sağlayan yapılandırılmış bir süreçtir.

Topluluk Şikayet Mekanizması, yerel toplulukların Proje faaliyetleri ile ilgili her türlü endişe veya şikayetini ele almak üzere geliştirilmiştir. Amaç, paydaşların ihtiyaçlarına duyarlılık göstermek ve bu sorunları çözmeye yönelik etkili stratejiler uygulayarak güvenilir bir ilişki kurmaktır. Benzer şekilde, Çalışan Şikayet Mekanizması ise çalışanların sorunlarını ele alarak iş ile ilgili konuların hızlı çözümü yoluyla güvenin tesis edilmesini sağlamaktadır.

Smart, IFC Performans Standartları gerekliliklerine uygun olarak, yerel toplulukların ve Proje çalışanlarının ihtiyaçlarına cevap verecek Çalışan ve Topluluk Şikayet Mekanizmalarını kuracak ve uygulayacaktır. Bu mekanizmaların yönetimi ile PKP ve katılım faaliyetlerinin yürütülmesi, görevlendirilecek bir Şantiye Şefi tarafından denetlenecektir. Ayrıca, çalışanların haklarını savunmak ve sorunlarını dile getirmek üzere bir işçi temsilcisi seçilecektir.

Proje özelinde oluşturulan şikayet mekanizması aşağıdaki ilkelere uygun olarak işletilecektir:

- Orantılılık: Şikayet mekanizmasının tasarımı ve işletimi, Projenin büyüklüğü ve olası risklerine uygun şekilde gerçekleştirilecektir..
- Kültürel Uygunluk: Mekanizma, Projeden etkilenen toplulukların kültürel hassasiyetlerine saygı gösterilerek ve bu hassasiyetler dikkate alınarak geliştirilecek ve işletilecektir.
- Erişilebilirlik: Şikayet mekanizması, fiziksel erişim, dil ve iletişim engelleri de dahil olmak üzere, dezavantajlı bireyler ve engellerle karşılaşanlar da dahil tüm paydaşlar için kolayca ulaşılabilir olacaktır.
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Şikayetlerin iletilmesine ilişkin prosedürler şeffaf bir şekilde paylaşılabilecek, alınan tüm önlemler belgelenerek ilgili paydaşlara raporlanacaktır.
- Uygun Koruma: Şikayet sahiplerinin hakları ve kimlikleri korunacak, bilgilerin gizliliği sağlanacaktır.
- Toplumsal Cinsiyet Duyarlılığı: Şikayet mekanizması, Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Taciz (TCŞT) ile ilgili kaygıları en yüksek gizlilik, duyarlılık ve destekle ele alacak şekilde toplumsal cinsiyet duyarlı bir yaklaşım benimseyecektir.

7.1 İdari Şikayet Mekanizması – tüm paydaşlar

Halk, her türlü sorun, şikayet ve taleplerini Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla iletebilir. Bu merkez, kamu ile hükümet arasındaki iletişim kanallarını açık tutmak amacıyla İletişim Başkanlığı tarafından geliştirilen, 7/24 aktif olan ulusal bir çevrimiçi sistemdir. Halk, sorun, şikayet ve taleplerini her zaman ve her yerden bu sistem üzerinden iletebilir. Ayrıca, bu ulusal çevrimiçi sistem aracılığıyla iletilen sorun, şikayet ve talepler hem alınmakta hem de yanıtlanmaktadır.

7.2 Çalışan Şikayet Mekanizması

Smart, projelerimizde yer alan tüm bireyler için adil ve şeffaf bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt etmektedir. Bu taahhüdü desteklemek amacıyla, Smart tarafından kapsamlı bir Şikayet Mekanizması Prosedürü ile birlikte proje özelinde bir Çalışan Şikayet Mekanizması uygulanacaktır. Bu mekanizma, tüm doğrudan ve dolaylı proje çalışanları için geçerli olacak ve herkesin kaygılarını etkin bir şekilde dile getirebileceği bir platform sağlamayı

temin edecektir. Tüm yüklenici ve alt yüklenici çalışanları da Çalışan Şikayet Mekanizmasına erişim hakkına sahip olacaktır.

Çalışan Şikayet Mekanizmasının temel özellikleri şunlardır:

- Çalışanlar, şikayetlerini isim vererek veya anonim olarak, formlar, e-postalar veya özel çağrı hatları aracılığıyla iletebilirler. Bu iletişim kanalları, işe alım ve oryantasyon süreçlerinde açıkça duyurulacaktır. Yüklenici ve alt yüklenici çalışanları da dahil olmak üzere tüm işçilere şikayet mekanizması konusunda düzenli eğitim verilecektir.
- Şikayetler, niteliğine göre (örneğin, çalışma koşulları, Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Taciz, güvenlik endişeleri) kategorize edilecek ve konuyu hızlıca çözebilecek uzmanlığa sahip belirli yönetici veya personele yönlendirilecektir.
- Tüm şikayetler kayda alınacak, yedi iş günü içinde geri dönüş sağlanacak ve mümkün olan durumlarda 30 iş günü içinde çözüme kavuşturulacaktır.
- Talep edilmesi durumunda, tüm şikayet sahiplerinin anonim kalma ve gizlilik hakları korunacaktır. Smart, şikayet sahibinin onayı olmadan hiçbir kimlik bilgisi ifşa etmeyecektir. Onay verilmesi halinde ise, sadece ilgili şikayete ilişkin yönetici ve personel bilgilendirilecektir.
- Mekanizma, işyerinde cinsel taciz, istismar ve ayrımcılık da dahil olmak üzere Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Taciz (TCŞT) ile ilgili kaygıların bildirilmesi için güvenli ve gizli bir platform sağlayacaktır. Şikayetleri yöneten personel, TCŞT şikayetlerini doğru şekilde tespit etmek, ele almak ve çözmek üzere özel olarak eğitilecektir. Smart, TCŞT'ye karşı sıfır tolerans politikası uygulayacak; failer için uygun disiplin tedbirleri alacak ve etkilenen çalışanlara danışmanlık ile gerekirse dış kaynaklara yönlendirme gibi destek hizmetleri sunacaktır.

7.3 Topluluk Şikayet Mekanizması

Bu mekanizma, özellikle ekonomik olarak yerinden edilenler veya arazi kullanımı üzerindeki kısıtlamalar nedeniyle geçim kaynakları etkilenenler de dahil olmak üzere, etkilenen paydaşlar ve topluluklardan gelen her türlü kaygı ve şikayete duyarlı olacaktır. Şikayet mekanizmasını yöneten personelin eğitilmesine özel önem verilecektir. Bu şikayet mekanizmasının temel amacı, tüm paydaşlara Smart'ın faaliyetleri ve tesisleri hakkında bilgi edinme, şikayet ve taleplerini yapılandırılmış ve resmi bir şekilde iletme, ayrıca hızlı, adil ve etkili yanıtlar alma imkânı sağlamaktır.

Smart, şikayetlerin tespit kapasitesini artırmak amacıyla, Topluluk İrtibat Sorumluları (CLO) ve Proje Şantiye Şefi dahil olmak üzere ilgili tüm personeli, resmi ve gayri resmi görüşmeler sırasında topluluk kaygılarını aktif şekilde tanımlayacak şekilde eğitecektir. Ayrıca, etkilenen topluluklardan, özellikle dezavantajlı gruplar ve ekonomik olarak yerinden edilenlerden geri bildirim toplamak için proaktif iletişim çalışmaları yürütülecektir.

Şikayetlerin iletilmesi için birden fazla kanal oluşturulacaktır, bunlar arasında şunlar bulunmaktadır:

- Proje web sitesinde, Proje sahasında ve etkilenen yerleşimlerdeki Muhtar ofislerinde bulunan şikayet formları.
- Bu Paydaş Katılım Planı (PKP) ile Proje web sitesinde duyurulan ve yerel topluluklarla paylaşılan özel telefon hatları ve e-posta adresleri.
- Gayri resmi kanallar, örneğin topluluk toplantıları veya katılım faaliyetleri sırasında doğrudan, sözlü şikayetlerin doğru ve eksiksiz şekilde kayıt altına alınması için personel özel olarak eğitilecektir.

Tüm şikayetler, paydaşın adı (verilmişse), iletişim bilgileri, şikayet detayları, iletilme yöntemi, alındı tarihi ve çözüm durumu gibi bilgileri içerecek şekilde Şikayet Kayıt Sistemi'nde belgelenecektir.

Şikayetler, türlerine göre sınıflandırılarak çözüm için ilgili ve sorumlu birimlere tahsis edilecektir. Etkilenen paydaşlara zamanında geri dönüş sağlanacak; şikayetlerin alındığına dair yedi iş günü içinde geri dönüş sağlanacak ve çözüm veya süreçle ilgili güncellemeler 30 iş günü içinde iletilecektir. Ancak, geçim kaynağının kaybını önlemek amacıyla maddi zarar ve kayıplara ilişkin şikayetlerin birkaç gün içinde çözülmesi idealdir. Mülkiyet hasarı veya yaralanma gibi önemli konuları içeren şikayetler ise genellikle yedi gün içinde öncelikli olarak ele alınacaktır.

Ekonomik olarak yerinden edilme ile ilgili şikayetler, özellikle hayvancılık yapan hane halklarından gelenler de dahil olmak üzere, özel olarak kategorize edilip çözüm için ilgili sorumlu birimlere yönlendirilecektir.

Çözüm sürecinde adalet ve şeffaflık ön planda tutulacak; çözümün daha fazla zaman gerektirmesi durumunda şikayet sahibine düzenli olarak güncellemeler sağlanacaktır. Bu kapsamda, belirlenmiş ve eğitilmiş personel üyeleri şikayet bilgilerini şikayet kayıt sistemine titizlikle kaydedecektir.

Şikayet mekanizması halk arasında geniş çapta duyurulacak; etkilenen topluluklara mekanizmanın kullanımı hakkında bilgilendirme yapmak üzere paydaş toplantıları ve bilgilendirme oturumları düzenlenecektir. Erişilebilirlik ve kapsayıcılığı sağlamak amacıyla, kadınlar ve dezavantajlı gruplar için özel oturumlar gerçekleştirilecektir. Proje Topluluk İrtibat Sorumluları (CLO) ise, özellikle okuryazarlık seviyesinin düşük olduğu veya internet erişiminin sınırlı olduğu bölgelerde, şikayetlerin iletilmesinde destek sağlamak ve süreç hakkında bilgi vermek üzere yerel temas noktası olarak görev yapacaktır. Ayrıca, bu toplantılar arazi kullanımı kısıtlamaları ve ekonomik olarak yerinden edilme ile ilgili iyileştirme önlemlerinin ilerleyişi hakkında paydaşların bilgilendirilmesi için de bir platform işlevi görecektir.

Proje kapsamında, etkilenen topluluklarla üç aylık periyotlarla şikayet değerlendirme toplantıları düzenlenecek; şikayetlerdeki eğilimler paylaşılacak, sorunların nasıl çözüldüğü anlatılacak ve şikayet mekanizmasının etkinliği hakkında geri bildirim alınarak sürekli iyileştirmeler yapılacaktır.

8.0 İZLEME

Projenin tüm aşamalarında, Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) proje standartlarına uygunluğunu değerlendirmek amacıyla izleme tedbirleri düzenli olarak uygulanacaktır. Projenin paydaş katılım süreci, Tablo 10'da belirtildiği şekilde periyodik olarak izlenecektir. İzleme göstergelerinin sonuçlarına göre, PKP, projenin farklı aşamalarında gerekli düzeltici faaliyetleri içerecek şekilde revize edilecektir.

Paydaş Katılım Planı'nın (PKP), Smart tarafından periyodik olarak gözden geçirilecek ve proje faaliyetleri süresince gerektiğinde güncellenecektir. Danışma faaliyetleri ve şikayetlere ilişkin aylık özetler ile istatistikler Smart üst yönetimine sunulacaktır. Aylık özetler aşağıdaki hususların değerlendirilmesinde kullanılacaktır:

- Katılım sürecinin şeffaflığı ve erişilebilirliği,
- İlgili bilgilerin sağlanması,
- Yanıtların zamanında verilmesi (sürekli iletişim),
- Sağlanan bilgilerin açıklığı ve sadeliği,
- Smart operasyonları ve Proje faaliyetlerinin etkileri; ve
- Sağlanan bilgilerin uygulanabilirliği ve uygunluğu.

Proje uygulaması ilerledikçe yeni etkiler ortaya çıkabilir, bazı etkiler ise ortadan kalkabilir. Smart, çevresel ölçüm sonuçları, şikayet çözüm süreçleri ve programdaki değişiklikler dahil olmak üzere, Projenin çevresel ve sosyal performansına ilişkin düzenli güncellemeleri paydaşlarla paylaşacaktır. Projede, özellikle paydaşları etkileyen ilave risk ve etkiler doğuran önemli değişiklikler olması durumunda, Smart bu riskler ve etkiler hakkında bilgi verecek ve bunların azaltılması için paydaşlarla istişarede bulunacaktır.

Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek ile belgenin güncellenmesi ve revize edilmesine rehberlik etmek amacıyla bir dizi Temel Performans Göstergesi (KPI) belirlenmiştir. Bu KPI'lar, izleme sürecinde paydaş katılımının etkinliğini değerlendirecektir.

Tablo 8: Temel Performans Göstergeleri (KPIs)

No	KPI	Hedef	İzleme Tedbiri
Danışman ve Bilgi Paylaşımı			
PKP-KPI-01	Paydaş katılım faaliyetlerinin sayısı	Hedef 100%	Katılım Faaliyetlerinin Sıklığı Faaliyetlerin Belgelenmesi
PKP-KPI-02	Sayısı veya sıklığı: - Danışma kayıtları, - Paydaşlarla paylaşılan materyaller (broşür, sunumlar), - Düzenlenen toplantılar, - Halk danışma toplantılarına katılan katılımcılar, - Yerel yönetimlere veya diğer yerel paydaşlara yapılan ziyaretler, - Proje faaliyetlerinden etkilenen yerleşimlere yapılan ziyaretler, - Bilgi paylaşımı için kullanılan gazeteler, - Proje web sitesindeki güncellemeler, - Her türlü duyuru (bilgi pankartları, çağrılar)	Danışma faaliyetlerine ilişkin düzenli raporların sunulması	Raporlama
Şikayet Mekanizmasının Uygulanması			
PKP-KPI-03	Alınan şikayetlerin sayısı	Hedef 100%	Şikayet Kaydı
PKP-KPI-04	Belirlenen süre içinde yanıtlanan şikayetlerin sayısı	Hedef 100%	Şikayet Kaydı
PKP-KPI-05	Şikayet mekanizmasının uygulandığını ve şikayetlerin etkin şekilde ele alındığını doğrulamak amacıyla denetlenmesi	İnşaat aşamasında altı ayda bir, işletme aşamasında yılda bir denetim Hedef: Belirlenen süre içerisinde, şikayet sahiplerinin memnuniyeti sağlanarak sonuçlandırılan şikayetlerin %100'ü	Denetim raporu

9.0 RAPORLAMA

Projenin tüm aşamalarında ve özellikle inşaat süresince, Smart; iç ve dış paydaşlardan gelen şikayetleri, soruları, ilgili olayları, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin durumunu, danışma süreçlerini ve bilgi açıklama faaliyetlerini detaylandıran aylık özetler sunacaktır. Bu özetler, varsa şikayetlerin sayısı ve niteliği ile Smart'ın bu şikayetlere zamanında ve etkin şekilde yanıt verme performansını değerlendirmek için bir referans noktası olarak kullanılacaktır.

Bir Şikayet Kayıt Sistemi, Şantiye Şefi tarafından oluşturulacak ve düzenli olarak güncellenecektir.

Proje Teknik Olmayan Özet (NTS) ve Paydaş Katılım Planı (PKP), Proje web sitesinde yayımlanacak ve Muhtar ofislerinde erişime sunulacaktır.

Paydaşları bilgilendirmek amacıyla düzenli raporlamalar hazırlanacak ve proje ile ilgili bilgiler, aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere, Proje web sitesinde kamuoyuyla paylaşılacaktır:

- Proje ilerleme detayları,
- Çevresel izleme verileri sonuçları (atık, have vb.)
- Kaynak kullanımı,
- İnsan kaynakları yönetimi (çalışan sayısı, kadın çalışanlar, yerel çalışanlar vb.),
- İş Sağlığı ve Güvenliği,
- Paydaş Katılımı
 - Raporlama döneminde kamu kurumları veya halkla gerçekleştirilen toplantılar ya da diğer etkileşim girişimleri,
 - Raporlama döneminde çevresel, sosyal veya güvenlik konularıyla ilgili olarak halka ve diğer paydaşlara sağlanan bilgiler,
 - Medyada yer alan haberler,
 - Çevresel ya da toplumsal konularda faaliyet gösteren gruplar, STK'lar vb. ile etkileşimler, ve
 - Raporlama döneminde proje tarafından paydaşlardan alınan şikayetler.

Tablo 11, raporlama gerekliliklerine ilişkin izleme takvimini sunmaktadır.

Tablo 9: İzleme Takvimi

İzleme Türü	Sıklık	İlgili Taraf	Content
Raporlama	Aylık	Proje Yönetimi	Tüm paydaş katılım faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı kayıtlar, toplantılara katılan kişi sayısı, her yerleşim birimi bazında iletilen şikayetlerin sayısı ve türü ile her bir şikayetin çözüm zaman çizelgesi
Raporlama	Yıllık olarak (işletmenin ilk yılı için üç aylık periyotlarla)	Proje Yönetimi	Faaliyet kayıtlarına ilişkin istatistikler, toplantılara katılan kişi sayısı, her yerleşim birimi bazında iletilen şikayetlerin sayısı ve türleri ile her bir şikayetin çözüm sürecine dair zaman çizelgesi.
Performans İzleme	Yılda iki defa	Proje Yönetimi	Belirlenen KPI'lara karşı kaydedilen ilerlemenin özetlenmesi, şikayet durumuna ilişkin özet zaman çizelgesi, iş gücü analizleri, paydaşlar ve Projeden Etkilenen Kişiler (PEK'ler) ile gerçekleştirilen danışma/toplantıların tutanakları
Etki İzleme	Yılda iki defa	Proje Yönetimi	Yaşam standardı ve geçim kaynaklarının eski haline getirilmesine yönelik ilerlemenin değerlendirilmesinin özetlenmesi; uyumsuzluk tespit edilen alanların ve üzerinde mutabık kalınan düzeltici önlemlerin belirlenmesi

Paydaş Gruplarına Raporlama

Paydaş katılımı raporlama süreci iki ana bileşenden oluşmaktadır: danışma ve bilgi paylaşımı ile şikayet mekanizması. Paydaşların raporlama sürecine etkin katılımını sağlamak amacıyla Smart, aşağıdaki uygulamaları benimseyecektir:

- **Aylık Raporlar:** Proje Şantiye Şefi tarafından hazırlanan bu raporlar, katılım faaliyetlerini, alınan şikayetlerin sayısı, türleri, çözüm durumu ve yanıt süreleri dahil olmak üzere şikayet kayıtlarını detaylandıracaktır. Bu raporların özetleri, Topluluk İrtibat Sorumluları (CLO'lar) tarafından düzenlenen topluluk toplantıları aracılığıyla üç ayda bir etkilenen topluluklara iletilecektir. Aylık raporlardan elde edilen önemli bulgular, şeffaflık ve erişilebilirliği sağlamak amacıyla Proje web sitesinde de yayımlanacaktır.
- **Yıllık Çevresel ve Sosyal Raporlar:** Bu raporlar, halk katılımı girişimleri, bilgi paylaşımı faaliyetleri, medya yansımaları ve şikayet istatistiklerine dair kapsamlı bilgiler sunacaktır. Basılı kopyalar, bilgileri topluluklarıyla paylaşacak olan muhtarlar dağıtılacaktır. Ayrıca, Topluluk İrtibat Sorumlul (CLO'lar), etkilenen köylerde yıllık geri bildirim oturumları düzenleyerek raporu topluluk üyeleriyle gözden geçirecek, geri bildirim toplayacak ve iyileştirme önerileri ile ilgili görüşmeleri yürütecektir. Tüm paydaşlar, yıllık raporlara Proje web sitesi üzerinden erişim sağlayabilecektir.

Düzenli yüz yüze iletişimin sağlanması ve muhtarlar ile Topluluk İrtibat Sorumluları'nın (CLO) aktif katılımıyla, Proje etkilenen toplulukların bilgilendirilmesini ve sürece dahil edilmesini garanti edecektir.

10.0 ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Projenin inşaat aşamasında, Tablo 12'de sunulan aşağıdaki rol ve sorumluluklar Smart tarafından uygulanacaktır.

Tablo 10: Roller ve Sorumluluklar

Ünvan	Sorumluluklar
Proje Yöneticisi	Bu Planın onaylanması. Yeterli kaynakların sağlanmasını temin etmek. Tüm proje kaynaklarının yönetimi. Kaliteli sonuçlar ve proje başarısının sağlanması. Tedarikçilerin yönetimi.
İSG Koordinatörü	Çalışanlar ve alt yükleniciler tarafından sağlık ve güvenlik uygulamalarının hayata geçirilmesinin sağlanması. İSG ekibinin koordine edilmesi.
Kalite Kontrol Koordinatörü	Kalite güvencesinin sağlanması.
Saha Şefi	Proje gereksinimleri doğrultusunda yeterli kaynakların sağlanmasını temin etmek. Bu Planın ulusal ve uluslararası mevzuat ile Proje'ye ilişkin uygulanabilir standartlara uygunluğunu sağlamak. Planın çevresel ve sosyal performansını Proje düzeyinde izlemek. Zaman çizelgelerini içeren detaylı bir proje planı geliştirmek. Alt yüklenicileri yönetmek, kurulum ve denetimleri koordine etmek. Paydaşlar için kurumsal iletişim stratejisini yönetmek, gerektiğinde paydaşlarla toplantılara katılmak ve PKP'ye uyumu sağlamak. Tüm çalışanların Paydaş Katılımı ve Şikayet Yönetim Mekanizmasını (GRM) anlamalarını temin etmek.

Ünvan	Sorumluluklar
Topluluk İrtibat Sorumluları (CLO'lar)	Bu PKP'nin (Paydaş Katılım Planı) ve Şikayet Mekanizmasının uygulanmasını sağlamak. Geçim kaynaklarının yeniden tesisine yönelik faaliyetler dahil olmak üzere düzenli paydaş katılım faaliyetlerini yürütmek, Şikayet takip sistemini haftalık olarak gözden geçirmek. Şikayetler ve paydaş katılım faaliyetlerine ilişkin aylık raporlar hazırlamak. Çevresel, sosyal, sağlık ve güvenlik konularına yönelik hedeflerin belirlenmesi amacıyla diğer departmanlarla iş birliği içinde çalışmak Şikayetleri, kim tarafından iletildiği, tarihi, durumu (açık, beklemede, kapalı vb.) gibi ayrıntılarla birlikte Talep ve Şikayet Kayıt Sistemi'ne kaydetmek. Tüm şikayet sahiplerinin bir hafta içinde bilgilendirilmesini ve şikayetlerin bir ay içerisinde çözülmesini sağlamak. Topluluk şikayetlerine ilişkin düzenli geri bildirimleri topluluğa iletmek. Yerel topluluklarla gerçekleştirilen tüm resmi ve gayri resmi etkileşimleri paydaş yönetim sistemine kaydetmek. Hazırlanan ve dağıtılan broşür, el ilanı, bülten gibi materyalleri dağıtım yerleriyle birlikte kayıt altına almak ve bu bilgileri üç aylık paydaş katılım raporlarına dahil etmek. Proje kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerini izlemek ve kayıt altına almak; bu kayıtları üç aylık paydaş katılım raporlarında sunmak.
İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Uzmanı	Çalışanlar ve alt yükleniciler tarafından iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının hayata geçirilmesini sağlamak
Kıdemli Şantiye Mühendisi	Bu Planı yönetmek, geliştirmek, izlemek ve güncellemek. Planın uygulanması için yüklenicilere teknik destek sağlandığından emin olmak. Sorumluluk alanlarındaki dış kaynaklı (sözleşmeli) faaliyetlerin, bu plan ve ilgili plan/prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamak. Bu Plan kapsamında gerekli eğitimlerin düzenlenmesini ve tüm görev seviyelerindeki çalışanların plana ilişkin eğitimleri almasını sağlamak. Proje uygulamalarından etkilenecek yerel topluluklarla iletişime geçmek ve onları bilgilendirmek; Paydaş Katılım faaliyetlerinin yürütülmesine destek sağlamak. Yakındaki yerleşimlerle sürekli iletişim halinde olmak; varsa şikayetlerin İnsan Kaynakları/Personel İşleri ve Kurumsal İletişim ekipleriyle iş birliği içinde zamanında ve uygun şekilde kayda alınmasını ve çözülmesini sağlamak. Periyodik denetimlerin yürütülmesini/organize edilmesini sağlamak. Elektrik, mekanik ve harita ekiplerinin koordinasyonunu sağlamak.
Kalite Güvence / Kalite Kontrol Mühendisi	Malzemelerin kalitesini ve inşaat sürecini kontrol etmek.
Raporlama Mühendisi	Temel Performans Göstergeleri'ni (KPI), uygunsuzlukları kayıt altına almak, gerekli durumlarda düzeltici faaliyetler önermek ve bu faaliyetlerin takibini yapmak. Takip edilen tüm ilgili konuların Proje Yönetim Ekibine raporlandığından emin olmak. Bu Plan kapsamında tanımlanan faaliyetlerle ilgili olarak alt yüklenicilerden veri temin etmek. Bu Plan ile ilgili eğitimleri organize etmek. Periyodik iç denetimler gerçekleştirmek. Faaliyetlere başlanmadan önce, gerekli ise yerel veya ulusal kurumlardan uygun izinleri almak. Projeye ait atıkların çevresel açıdan uygun bir şekilde yönetildiğini görsel olarak teyit etmek amacıyla, atık bertarafı/geri dönüşüm/yeniden kullanım tesislerine periyodik saha ziyaretleri ve denetimler gerçekleştirmek. Elektrik ve mekanik ilerlemeye ilişkin günlük ve haftalık raporlar hazırlamak.

Ünvan	Sorumluluklar
Tasarım Mühendisi	Elektrik, mekanik ve statik projeleri tasarlamak ve sahadaki ekibi, inşaatı projeye uygun şekilde başlanması konusunda yönlendirmek.
İdari İşler Sorumlusu	Ekip ve malzemelerin güvenliğini koordine etmek. Yemek hizmetlerini koordine etmek. Ofislerin, tuvaletlerin vb. temizliğini koordine etmek. Servis ulaşım hizmetlerini koordine etmek.
Depo Sorumlusu	Depo ve stokların yönetiminden sorumludur.
Tüm Personel	Eğitime katılmak. Bu Planda tanımlanan tedbirlere uyumu sağlamak.

11.0 YÜKÜMLÜLÜKLER

Projenin inşaat aşamasında paydaş katılım faaliyetleri ve şikayet mekanizması yönetimini içeren PKP uygulaması için bir ekip görevlendirilmiştir.

Proje websitesi: <https://www.smartsolar.com.tr/iletisim.aspx>

Adres: Rüzgarlıbahçe Mah., Feragat Sk. Energy Plaza No:2, 34805 Beykoz/İstanbul

Destek Hattı: +90 (216) 225 72 00

E-posta: info@smartsolar.com.tr

Projeye ilgili şikayet ve talepleriniz için lütfen iletişime geçiniz:

oneri@smartsolar.com.tr,

sikayet@smartsolar.com.tr

12.0 KAYNAKLAR

- **IFC Performance Standards 2012:**
https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/Topics_Ext_Content/IFC_External_Corporate_Site/Sustainability-At-IFC/Policies-Standards/Performance Standards
- **Equator Principles 2020**
<https://equator-principles.com/wp-content/uploads/2020/05/The-Equator-Principles-July-2020-v2.pdf>

İmza Sayfası

WSP Danışmanlık ve Mühendislik Ltd. Şti.

Elçin Kaya, Esra Güven
Sosyolog, Sosyolog

Merve Acırlı
Proje Yöneticisi

EK/EG/MA

Türkiye’de Kayıtlı Kayıt Numarası. 53/3069

